

Algemene voorwaarden stichting Flex & Zeker
Algemene voorwaarden ABU

- **ADDENDUM** -

Stichting Flex & Zeker
Postbus 321
4190 CC Geldermalsen
☎ 088 – 9375 000

www.werkzaakrivierenland.nl
info@werkzaakrivierenland.nl

Algemene Voorwaarden Stichting Flex & Zeker

De gemeenschappelijke regeling Werkzaam Rivierenland heeft de Stichting Flex & Zeker opgericht met als doel het voorzien in de flexibiliteitsbehoefte van werkgevers door medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt en overige werkzoekenden in de gelegenheid te stellen werkzaamheden te verrichten voor werkgevers.

Stichting Flex & Zeker werkt onder de voorwaarden van de ABU¹ cao.

De relatie tussen opdrachtgever en ABU uitzendbureaus is omgeven door stevige garanties. Met ingang van 1 januari 2007 is er een nieuw keurmerk voor de uitzendbranche: de NEN 4400-norm. In deze norm zijn allerhande criteria vastgelegd waaraan een bonafide uitzendbureau moet voldoen. Dit betreft niet alleen financiële criteria, maar ook administratieve criteria, bijvoorbeeld op het gebied van persoonsadministratie. Een positieve screening op de NEN 4400-norm is een extra garantie voor een financieel betrouwbaar uitzendbureau.

Algemeen

Zoveel als mogelijk wordt aangesloten bij de *algemene voorwaarden detachering Werkzaam Rivierenland* en de *algemene verkoopvoorwaarden Werkzaam Rivierenland*². De volgende hoofdstukken van de *algemene voorwaarden detachering Werkzaam* hieruit zijn niet van toepassing:

- Artikel 7.1 en 7.2
- Artikel 8.4 en 8.7
- Artikel 9.1
- Hoofdstuk 10
- Hoofdstuk 11
- Hoofdstuk 12
- Hoofdstuk 13
- Hoofdstuk 14
- Hoofdstuk 15

Op de dienstverlening van Stichting Flex & Zeker zijn verder van toepassing: de Algemene Voorwaarden ABU

Voor zover de algemene voorwaarden ABU afwijkend zijn, geldt het gestelde in de Algemene Voorwaarden Stichting Flex & Zeker.

Een korte samenvatting van de Algemene Voorwaarden³:

Het specifieke karakter van de uitzendverhouding (die bijvoorbeeld wezenlijk verschilt van het leveren van goederen of het aannemen van werk), leidt tot de noodzaak om een aantal zaken op een passende manier te regelen. Aangezien deze regelingen in principe bij alle uitzendingen hetzelfde zijn, maken de uitzendondernemingen die zijn aangesloten bij de ABU hiervoor gebruik van Algemene Voorwaarden voor ter beschikking stellen van uitzendkrachten.

¹ Algemene Bond Uitzendondernemingen

² De volledige algemene voorwaarden Werkzaam Rivierenland zijn terug te vinden op de website:

www.werkzaamrivierenland.nl

³ De volledige algemene voorwaarden ABU zijn terug te vinden op de website: www.werkzaamrivierenland.nl

De belangrijkste onderwerpen uit de Algemene Voorwaarden vindt u hieronder.

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

uitzendonderneming: iedere natuurlijke of rechtspersoon, welke uitzendkrachten ter beschikking stelt aan opdrachtgevers voor de t.b.v. deze opdrachtgevers verrichten van werkzaamheden.

uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon, die door tussenkomst van Stichting Flex & Zeker werkzaamheden verricht of gaat verrichten t.b.v. een opdrachtgever.

Oprichtgever: leent gedetacheerden in via stichting Stichting Flex & Zeker.

Arbeidstijd en overwerk

1. De arbeidstijd wordt nader overeengekomen tussen de opdrachtgever, uitzendonderneming en de uitzendkracht. Stichting Flex & Zeker kan in deze nooit door de opdrachtgever aansprakelijk worden gesteld..
2. Van overwerk is sprake indien werkzaamheden worden verricht boven de in de desbetreffende sector gebruikelijke arbeidsduur per dag, respectievelijk per week, of bij rooster van vastgestelde uren. Overwerk aansluitend op normale werktijd en niet langer durend dan een half uur wordt niet als zodanig aangemerkt. Alle kosten voor in verband met het in de CAO voor uitzendkrachten bepaalde over het door de uitzendkracht verrichte overwerk, worden door Stichting Flex & Zeker aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

Duur van de opdracht

Er zijn twee mogelijkheden:

- een opdracht voor een vaste periode (voor bepaalde tijd): daarbij kan niet van de overeengekomen periode worden afgeweken, tenzij uitdrukkelijk wordt afgesproken dat het wel kan; dan geldt een opzegtermijn.
- een opdracht voor een flexibele periode (voor onbepaalde tijd): daarbij geldt dat altijd kan worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn, tenzij die mogelijkheid uitdrukkelijk is uitgesloten.

Vrijheid in selectie

1. Stichting Flex & Zeker kiest de uitzendkracht uit aan de hand van de haar bekende hoedanig- en kundigheden van de voor uitzending beschikbare krachten enerzijds en van de door de opdrachtgevers aan Stichting Flex & Zeker verstrekte inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden anderzijds.
2. Een en ander geschiedt in overleg met de opdrachtgever.

Identificatie en persoonsgegevens

De opdrachtgever dient bij aanvang van de terbeschikkingstelling van een uitzendkracht diens identiteit vast te stellen aan de hand van een origineel identiteitsdocument en, indien het een vreemdeling betreft, bovendien de verblijfsrechtelijke positie van die uitzendkracht.

Verlof

De vakantie en het verlof van de medewerker worden vastgesteld in overleg tussen de opdrachtgever en medewerker. Opdrachtgever zal de medewerker in staat stellen vakantie en verlof op te nemen met inachtneming van de wet, de CAO en de voor de medewerker geldende arbeidsvoorwaardenregeling.

Facturen op basis van tijd verantwoordingsformulieren

De facturen van Stichting Flex & Zeker worden uitgeschreven aan de hand van de door de opdrachtgever voor akkoord getekende tijd verantwoordingsformulieren, ook wel werkbriefjes genoemd, waarvan de inhoud de opdrachtgever verbindt. In het kader hiervan is de opdrachtgever gehouden er op toe te zien of te doen toezien, dat op de werkbriefjes het juiste aantal gewerkte uren en overuren, evenals -desgevraagd- de overeengekomen tarief- of functiegroep duidelijk zijn ingevuld, dat de kolommen die niet van toepassing zijn worden doorgehaald en dat de werkelijk gemaakte onkosten, voor zover gemaakt, naar waarheid zijn ingevuld.

Tariefswijzigingen

1. De voor de uitzendkracht voor de duur van de opdracht geldende uurbeloning wordt vastgesteld en bepaald op basis van de CAO ABU en de bijbehorende functieomschrijving, welke van de opdrachtgever wordt verkregen. Indien op enig moment wordt vastgesteld dat deze functieomschrijving niet overeenstemt met de functie in kwestie, zal Stichting Flex & Zeker de beloning corrigeren in overeenstemming met de juiste functieomschrijving indien dit tot een hogere uur beloning leidt en zal het de opdrachtgever in rekening gebrachte tarief dienovereenkomstig worden aangepast.
2. Wanneer gedurende de opdracht de functie in die zin wijzigt dat deze functie overeenkomt met werkzaamheden die lager geclassificeerd zijn, zal de aanvankelijk vastgestelde uurbeloning ongewijzigd blijven.

Betaling

De Stichting Flex & Zeker betaalt maandelijks, na ontvangst van de werkbriefjes (of digitale urenregistratie), het loon aan de uitzendkrachten. Namens de Stichting Flex & Zeker ontvangt u van Werkzaak Rivierenland (gemeenschappelijke regeling) de bijbehorende nota voor de opdrachtgever. Werkzaak Rivierenland hanteert een betalingstermijn van 30 dagen.

Rechtstreekse arbeidsverhouding

Het staat een opdrachtgever te allen tijde vrij een rechtstreekse arbeidsverhouding met de aan hem voorgestelde of al bij hem werkzame uitzendkracht aan te gaan. Hiervoor is geen vergoeding verschuldigd en geldt geen aan- of opzegtermijn.