



Katılım Yasası ile İlgili Haklar ve Zorunluluklar Rechten en Plichten

Contact

Werkzaak Rivierenland

Postbus 321 – 4191 CH Geldermalsen

T: 088 – 9375 000

E: info@werkzaakrivierenland.nl

W: werkzaakrivierenland.nl

Geçici Sosyal Ödenek

Hollanda'da yaşayan herkes gelirini çalışarak elde etmektedir. Kişi iş bulamadığında ve farklı maddi olanaklarının da bulunmaması halinde 'Werkzaam' size iş bulmanızda yardımcı olabilir. Böyle bir durumda geçici sosyal ödenek hakkınız olabilir. Ancak geçici ödeneye bağlı kalarak yaşamamanız için asıl amaç, kısa sürede iş bulabilmenizdir. Alacağınız geçici sosyal ödenek sadece zorunlu yaşamsal ihtiyaçlarınızı karşılamak için verilmektedir.

Örnek :

- Mutfak giderleri
- Kira yada konut giderleri
- Sağlık Sigortası Primi
- Kıyafet ve Ayakkabı giderleri

Sosyal Ödenek Miktarı

Alacağınız sosyal ödenegin miktarı yaşınıza ve aşağıda belirtilen koşullara bağlı olarak hesaplanmaktadır.

- Yalnız veya partneriniz ile beraber mi yaşıyorsunuz?
- Evinizde yaşayan başkaları var mı?
- Çocuklarınız var mı?
- Ailenizde, geliri yada malvarlığı olanlar var mı?

Ödenegin miktarını değerlendirebilmek için *Werkzaam*'ın hakkınızda detaylı bilgiye ihtiyaç duymaktadır. Sosyal ödenek hakkına sahip olabilmek için şartlardan bir tanesi, mal varlığınızın toplam değerinin, önceden belirlenmiş bir üst rakamı aşmıyor olmasıdır. Burada malvarlığı olarak kastedilen, şahsınıza ait veya aile üyelerinden birine ait birikmiş para, hisse senedi, araba, takı/ziynet eşyası yada yurtdışında konut/arsa gibi maddi değeri yüksek olan taşınır/taşınmaz mallardır. Mal varlığı olarak belirlenmiş olan üst sınır şu şekildedir:

- Bekarlar için en fazla € 6.000,-
- Evli veya partneri ile birlikte yaşayanlar yada çocuğu ile birlikte yaşayanlar için €12.000,-'dir.

'Werkzaam' kişisel bilgilerinizi arşivlemekte ve bu bilgileri ilgili yasalar çerçevesinde büyük itina ve hassasiyetle korumaktadır.

'Werkzaam' kişilerin gerekli olan tüm bilgilerini elde ettikten sonra, bu bilgiler ışığında gerekli değerlendirmeleri yapar ve sosyal ödeneye hakkınız bulunup bulunmadığını size yazılı



olarak bildirir.

Bunun dışında, sağlık sigortanızın dışında kalan hastalık ve buna benzer durumlar için ödenmesi gereken ücretler, çamaşır makinenizin bozulması gibi önceden öngörülemeyen masrafları belediye karşılamaktadır. Belediye zorunlu yapılmış ve ücreti farklı bir şekilde karşılanamayan bu gibi masraflarınızı karşılayabilir. Böyle bir durumda *Werkzaam* yerine, özel ödenek talebinde bulunmak üzere belediye ile irtibata geçmelisiniz.

Haklar ve Kurallar

Ödenek aldığınız takdirde, yalnızca şahsınızın değil, aynı zamanda eşiniz veya partnerinizin de belirlenen kurallara ve zorunluluklara uyması beklenmektedir. Bu nedenle haklarınızı, uymanız gereken kuralları ve bunların size getirdiği zorunluluklar konusunda bilgi sahibi olmanız büyük önem arz etmektedir.

Haklar

Ödeneginizi tam vaktinde, yani her ayın en geç 10'unda, almış olmanız gerekmektedir.

Aşağıda '*Werkzaam*'ın sorumluluğunda olan haklarınız belirtilmektedir.

İş Bulma Konusunda Yardım

Werkzaam tarafından size tahsis edilen İş Koç'u ile birlikte nasıl iş bulabileceğinize dair yazılı bir plan yapılır. Bu plan hazırlanırken İş Koç'unuz, Hollanda'da zorunlu olan 'inburgering' eğitiminin getirdiği şartları da hesaba katar ve para karşılığında yapabileceğiniz bir işin bulunamaması halinde, eğitim, gönüllü iş ve staj olanakları da (Hollandaca dilini geliştirmek için) gözönünde bulundurulur.

Ödenek Hakkında Bilgi ve Sorularınız

Werkzaam ödeneğiniz, zorunluluklarınızı ve sahip olduğunuz haklar ile ilgili sizi doğru bilgilendirmekle yükümlüdür. Eğitim ve iş ile alakalı sorularınızı İş Koç'unuza, ödeneğiniz ile alakalı sorunlarınızı ise Gelir Danışmanınıza yöneltebilirsiniz. Bu hususlarla ilgili hafta içi (Pazartesi – Cuma) Saat 09.00 ile 10.30 arasında 088-9375000 numaralı telefondan irtibata geçebilirsiniz.

Tatil Hakkı

Her takvim yılında (1 Ocak – 31 Aralık) en fazla 28 gün olmak kaydı ile tatile gidebilirsiniz. Bu süreyi bir defa da veya bölerek kullanabilirsiniz. Tatil süresince ödeneğiniz devam etmektedir. Tatile gitmek istediğiniz tarihten en az 4 hafta önce İş Koç'unuzu bilgilendirmeniz gerekmektedir. Yıl içinde kullanmadığınız tatil günlerinizi bir sonraki yıla aktaramaz veya birleştiremezsiniz.

(**Örnek:** Tatilinize Aralık ayında başlayıp Ocak ayında tatile devam edemezsiniz)

Belirtilen süre olan 4 haftadan fazla tatil yapmak istediğinizde *Werkzaam* ödeneğinizi durdurmak zorunda kalacaktır.

Kurallar ve zorunluluklar

Ödenek aldığınız andan itibaren yasal kurallar doğrultusunda uymanız gereken zorunluluklarınız vardır.

Sosyal ödeneye hak sahibi olup olmadığınızı değerlendirebilmesi için başvuru yaptığınız an itibari ile gerekli bilgileri *Werkzaam'a* vermek ve *Werkzaam 'in* bu kapsamda bilgi edinebilmesi için hertürlü işbirliği yapmanız gerekmektedir. Bunun aksi durumunda ödenek hakkınız

değerlendirilemediğinden sosyal ödenek alamazsınız.

'*Werkzaam*' ile gerçekleşen bütün görüşmelerde şahsınıza ve diğer aile fertlerine ait kimlik, pasaport ve oturma kartlarını ibraz etmeniz gerekmektedir. Bunlar dışında diğer zorunluluklar aşağıda belirtildiği gibidir:

Entegrasyon

İş başvurusunda bulunmak ve İş bulabilmek için çaba sarf etmeniz gerekmektedir. Geçmiş iş tecrübeleriniz veya eğitim seviyeniz bu durumda önem arzmemektedir.

İş bulabilmek için yapılması gerekenler:

-İş bulabilmek için gerekli tüm bilgi ve belgeleri temin etmek.

-Yazılı iş planında yer alan bütün anlaşmaları İş koçunuz ile birlikte yerine getirmek.

-Gerekli durumlarda eğitim almak.

-Çalışabilirliğiniz ile ilgili yapılacak bütün araştırmalara yardımcı olmanız gerekmektedir. Bu araştırmalarda tekrar çalışabilirliğiniz değerlendirilmektedir.

-Gönüllü olarak yapılan işler veya Hollandacanızı geliştirebilmek için yapacağınız staj için gerekli yardımları yapmak.

-'*Werkzaam'in* size sunduğu tüm olanaklardan faydalanmak.

-İş bulabilmek için veya mevcut işinizi korumak için çaba göstermek.

Olağan dışı durumlar, kişisel durumlar veya hastalık nedeniyle entegrasyon ile ilgili kuralları yerine getirmeniz gerekmediği hallerde *Werkzaam* tarafından yazılı olarak bilgilendirileceksiniz.

Belirtilen kurallara uymadığınız veya zorunluluklarınızı yerine getirmediğiniz durumlarda sosyal ödeneğiniz geçici bir süre kesintiye uğrayacaktır.

Bilgilendirme Zorunluluğu

Sosyal ödeneğinizin miktarı şahsi durumunuza göre değişmektedir. Bu nedenle, hayatınızda meydana gelen değişiklikleri derhal *Werkzaam'a* bildirmeniz zorunludur.

Örneğin: İş durumunuz ve gelirinizde olan değişiklikler, partneriniz ile beraber yaşama

kararı aldığınızda, taşındığınızda, şahsınıza miras kaldığında, hediye veya herhangi bir yarışma sonucu elde edeceğiniz bir para olduğunda, aynı evde yaşadığınız çocuklarınız eğitim almaya başladığında veya eğitimi bıraktıklarında, doğum ve evlilik durumlarında, araba veya motosiklet satın aldığınızda, banka hesabınızda değişiklik meydana geldiğinde, tatile gideceğiniz zamanlarda, İş Koç'unuzdan temin edeceğiniz form ile bu değişen durumu *Werkzaam*'a bildirmeniz gerekmektedir.

Sadece bir saat çalışmış olsanızda, çok az bir miktarda para kazanmış olsanızda, bu durumu İş Koç'unuza bildirmeniz zorunludur.

Size her ay verilecek olan gelir formunda, çalıştığınız saatleri ve elde ettiğiniz geliri belirtmeniz gerekmektedir. Çalışarak elde edeceğiniz geliriniz, o ay alacağınız sosyal ödenekten kesilecektir.

Kişisel durumunuzda meydana gelecek bir değişiklik ödenek hakkınızı etkileyebilir.

Değişiklikleri bildirmediğiniz takdirde kuralları ihlal etmiş olacaksınız. Bu durumda hakkınızdan fazla aldığınız paraları iade etmek zorunda kalabilir yada sosyal ödeneğiniz geçici veya sürekli olarak iptal edilebilir. Bunlar dışında, hakkınızdan fazla aldığınız ödeneğin miktarına göre para cezası ödeyebilirsiniz. Bunları önlemek için durumunuzda meydana gelen değişiklikleri anında bildirmek için irtibata geçiniz.

Örnek: Bayan A. Sosyal yardım ödeneği almakta ve son 6 ayda komşusunun kızına bakıcılık yapmaktadır. Komşusunun kızına bakıcılık yaparak toplam € 500,- elde etmiş ancak bu durumu *Werkzaam*'a bildirmemiştir. Bu durumda Bayan A. kuralları kasten ihlal ettiğinden, fazladan elde etmiş olduğu € 500,-'yu iade etmek ve aynı miktarda bir para cezası ödemek zorundadır. Bu durumda Bayan A. € 500,- + € 500,- = € 1.000,- ödemek zorundadır.

Dolandırıcılık Araştırması

Tarafınızdan verilen bilgilerin tamamı kontrol edilmektedir. *Werkzaam*, Ulusal Sosyal Hizmetler Topluluğu'na bağlı olan diğer kurumlar (UWV, DUO Dienst Uitvoering

Onderwijs ve Vergi Dairesi) ile bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Sosyal ödeneğiniz dışında farklı bir gelirinizin olup olmadığını, yada öğrenci olarak bir eğitim kurumuna kayıtlı olup olmadığını, her ay mevcut kayıtlı bilgileriniz aracılığı ile araştırılır. Bu araştırmalarda *Werkzaam*'da mevcut bilgilerinizde bir fark olduğu analiz edildiğinde sizinle irtibata geçilir.

Werkzaam önceden bildirmeksizin, evinizi kontrol amaçlı ziyaret edebilir. Bu tür durumlarda '*Werkzaam*' görevlileri her zaman kimliklerini ibraz eder ve evinize girmeden önce sizin izniniz alınır. Görevlileri içeri alıp almama konusunda gerekli değerlendirmeyi yapabilmemiz için görevliler ziyaret sebeplerini, amaçlarını ve yardımcı olmadığınız takdirde bunun sonuçları



hakkında size bilgi aktarırlar.

Werkzaam, diğer kurumların tavsiyelerini, diğer vatandaşlardan gelen bildirimleri ve tarafınızdan verilen bilgileri dikkate alır. Yapılacak olan araştırmaların güvenli ve büyük itina ile yapılacağını temin eder.

İtiraz ve Şikayet

'*Werkzaam*' Sosyal ödeneğiniz ile ilgili her kararı yazılı olarak bildirmektedir. Bu yazılı bildirimler yasal bir karar niteliğindedir. Sosyal ödeneğiniz ile ilgili verilen bir karara, 6 hafta içinde yazılı olarak itiraz etme hakkınız vardır. İtiraz ile ilgili kurallar *Werkzaam* tarafından verilen yasal kararda yer almaktadır.

Werkzaam veya *Werkzaam*'da görevli olan biri tarafından sunulan hizmetlerden memnun olmadığınız takdirde şikayette bulunabilirsiniz.

Bu Őikayetleriniz genellikle, *Werkzaak* ile yaptığınız görüşmelerde dile getirdiğiniz taktirde çözümlenebilmektedir. Yinede yazılı bir Şikayette bulunmak isterseniz aşağıda belirtilen mail adresini kullanabilirsiniz.

info@werkzaakrivierenland.nl

GönderdiĐiniz mailin Hollandaca dilinde düzenlenmiŐ olması, isminizin, adresinizin, tarihin ve Şikayet tarihi ile Şikayet içeriğinin belirtilmiŐ olması önem arzetmektedir.