

Besluitenlijst Algemeen Bestuur Werkzaak Rivierenland

Donderdag 27 februari 2020

Aanwezig: dhr. A.P.M. van Swam (plv. voorzitter), mw. W.E.A. van Dijkhuizen, dhr. T. van Maanen, dhr. M. Melissen (vervangt dhr. B. Brink), dhr. J-H. de Vreede (vervangt mw. A. Sørensen), dhr. H.N.G. Wiendels, dhr. C. A. H. Zondag, mw. E. Boer (secretaris), mevrouw K. Rentenaar (controller, ambtelijke ondersteuning), mevrouw J. Boer-van Schie (notulen).

Toehoorders: de heren C. Romijn, G. Spanjer (Cliëntenraad Werkzaak), mw. J. van Meeteren, dhr. H. Bucher (OR Werkzaak), dhr. M. van Hoek.

Afwezig m.k.: dhr. C. Stolwijk, mw. J.H.A. Sørensen.

1. *Opening door de voorzitter*
de voorzitter opent de vergadering om 13.00 uur en heet alle aanwezigen welkom.

Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. *Besluitenlijst 9 januari 2020, ter vaststelling*
De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.
Er zijn geen opmerkingen.

3. *Ter besluitvorming*

- a. AB voorstel Inzet en financiële afwikkeling kosten 2019 en 2020 inzake onderzoeken Werkzaak

Mw. Van Dijkhuizen zegt in principe akkoord te zijn en benieuwd te zijn naar de effecten.

Dhr. De Vreede merkt op dat voor 2020 gevraagd wordt om externe inhuur om alle andere kosten van de 1400 uur te gaan compenseren. Hij vraagt of de raming is gebaseerd op de minimale inzet. Als het ook is voor de realisering van een aantal ambities, dan dat ook toe te voegen aan de Bestuursrapportage.

Dhr. Wiendels merkt op dat het veel uren zijn. Mw. Boer antwoordt dat Werkzaak in 2019 voor 2 bureaus werk heeft moeten verrichten en in 2020 kost dat ook uren. Dhr. Van Maanen merkt op dat als je werk uitbesteedt aan een bureau daar ook intern veel werk voor is en wordt verricht.

De voorzitter merkt op dat voor de Evaluatie en Impactanalyse en voor Berenschot de uren in 2019 zijn besteed en voor 2020 is het de verwachting op dit aantal uit te komen. Overigens zou de evaluatie in 2020 ook komen.

Het AB neemt kennis van de kosten inzake de onderzoeken in 2019, stemt in met het voorstel de kosten 2019 te verwerken in de Jaarrekening 2019 en de geraamde kosten over 2020 te verwerken in de Bestuursrapportage 2020.

4. *Ter informatie*

a. Memo Cedris kwaliteitsrapportage 2019 Werkzaam Rivierenland

Bijlage 4a 1 – Cedris kwaliteitsrapportage 2019 Werkzaam Rivierenland

Het AB neemt kennis van de rapportage. Dhr. Van Maanen geeft een enorm compliment aan de organisatie. Mw. Boer zal dit aan de organisatie overbrengen. Een samenvatting van de rapportage wordt in een nieuwsbrief aan de gemeenteraden verstuurd, de rapportage wordt ter inzage op de Werkzaam website geplaatst. **Actie mw. Boer**

b. Bestuurlijke agenda 2020

Bijlage 4b 1 - Informatienotitie raden bestuurlijke agenda 2020, ter doorgeleiding naar de raden

Bijlage 4b 2 - Brief gemeente Tiel – Standpunt na bestuurlijke agenda 2020

Mw. Boer licht toe dat de notitie weergeeft hoe het proces verlopen is en de informatie die het AB wil delen met de raden.

Mw. Van Dijkhuizen merkt naar aanleiding van pagina 4 op dat een volledig deelnemen in Werkzaam door de gemeenten Buren en Neder-Betuwe buiten de evaluatie valt. Zo is het opgenomen in de besluitenlijst van het AB op 12 november 2019. Mw. Boer antwoordt dat het invloed heeft op de verdeelsystematiek wanneer gemeenten wel of niet volledig deelnemen.

Dhr. Van Maanen stelt dat het AB in de evaluatie gaat kijken hoe het in de toekomst efficiënter en beter kan. Dat eerst te doen en daarna volledige deelname te onderzoeken is dubbel werk. Mw. Van Dijkhuizen stelt voor 2 of 3 sporen uit te werken.

Dhr. Wiendels zegt dat het op dit moment blijft zoals het is voor de gemeente Buren. Mw. Van Dijkhuizen zegt dat de DVO Neder-Betuwe blijft en afhankelijk van de evaluatie kan Neder-Betuwe een verkenning doen naar de uitvoering van extra taken.

Dhr. Melissen merkt op dat in de voorbereidingscommissie alles bespreekbaar wordt gemaakt. Mw. Boer beaamt dat men met een *open mind* in de voorbereidingscommissie kijkt hoe we met elkaar Werkzaam verder brengen en daarin alle vragen mee te wegen.

Het Algemeen Bestuur besluit de informatienotitie via de griffies rechtstreeks naar de raden te sturen. **Actie mw. Boer** .

Het AB heeft kennis genomen van bijlage 4b 2. en besluit deze niet mee te sturen naar de gemeenteraden.

c. Brief gemeente West Maas en Waal – Verzoek tot verrichten van extra taken.

Op de vraag van dhr. Van Maanen of dit in de tijdlijn van de evaluatie past antwoordt mw. Boer dat Werkzaam dat wil onderzoeken. Schuldhulpverlening is niet in de evaluatie genoemd. Eerst de evaluatie doen en daarin gezamenlijk deze vraag stellen. De vraag van WMW past als pluspakket zoals in de GR Werkzaam is opgenomen en Werkzaam heeft er nu ruimte voor. Werkzaam zorgt al voor het

uitbetalen van de uitkering voor Klantprofiel 4 en ontvangt daarin reeds schuldensignalen.

Dhr. De Vreede zegt dat de extra taken in een pilot voor WMW kunnen worden uitgevoerd en het meenemen in de evaluatiediscussie.

5. *Rondvraag en sluiting*

Dhr. Romijn (Cliëntenraad) zegt kennis te hebben genomen van agendapunt 4c., het verzoek van WMW voor de uitvoering van extra taken. Hij zal de vertegenwoordiging van WMW in de Cliëntenraad hierover informeren.

De voorzitter dankt allen voor de inbreng en sluit de vergadering om 13.55 uur.

Vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur Werkzaam Rivierenland op 9 juli 2020.

de secretaris,

de voorzitter,

mevrouw E. Boer MBA

de heer C. Stolwijk