

Conceptbesluitenlijst Algemeen Bestuur Werkzaak Rivierenland

Donderdag 26 oktober 2023 te Geldermalsen, ruimte Aardbei

Aanwezig: mw. J.H.A. Sørensen (voorzitter), mw. E. Boer (secretaris), mw. D. Bijvoet, mw. K. Bouchtaoui, dhr. J. de Geus, dhr. R.A.N. Reuvers, dhr. D. Verbeek en mw. J. Kornelis (notulen)

Toehoorders: mw. S. van der Marck, mw. A. van Schaik, mw. J. Tijdink, dhr. P. Gnodde, dhr. E. Henning, dhr. C.P. Romijn, dhr. G. Spanjer en dhr. M. Vernoij,

Afwezig m.k.:

Mw. M. de Bas en mw. W.E.A. van Dijkhuizen

1. *Opening door de voorzitter*

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom. Er zijn berichten van verhindering ontvangen van mw. De Bas en mw. Van Dijkhuizen. Van gemeente Neder-Betuwe is i.v.m. afwezigheid van mw. Van Dijkhuizen per mail inbreng ontvangen voor deze AB vergadering.

Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Mededelingen

a. Stand van zaken aandelen Dariuz

Bij alle gemeenten zijn documenten ontvangen en is de procedure voor overdracht van de aandelen Dariuz van stichting Lander naar Werkzaak Rivierenland bekend.

Mw. Bijvoet geeft aan dat er nog vragen zijn, die momenteel bij de jurist liggen voor beantwoording.

Mw. Boer antwoordt dat er door de rechtbank en een notaris uitgebreid is gekeken naar de voorgestelde procedure en de opgestelde documenten. De te doorlopen procedure is van puur technische aard, het gaat erom dat de aandelen Dariuz worden overgedragen aan Werkzaak, zodat Werkzaak kan worden ingeschreven in het aandelenregister.

De voorzitter doet een dringende oproep om de datum van overdracht volgens planning op woensdag 8 november 2023 mogelijk te maken en verzoekt gemeente Culemborg hier rekening mee te houden. Mocht blijken dat de gestelde datum geen haalbare kaart is, dan graag zo spoedig mogelijk bericht, zodat eventuele andere opties onderzocht kunnen worden.

b. Samenvatting kabinetsvoornemens 2024 Prinsjesdag d.d. 19 september 2023

Het document met een samenvatting van de kabinetsvoornemens 2024 wordt ter kennisgeving aangenomen.

Ingekomen

c. Brief d.d. 21 juli 2023 – Gemeente Maasdriel, benoeming bestuursleden

De voorzitter meldt dat er door vertrek van een wethouder een nieuwe wethouder (dhr. T. Nettenbreijers) is aangetreden en is aangewezen als plaatsvervangend lid voor het algemeen bestuur Werkzaak bij verhindering van wethouder Sørensen.

Terugkoppeling vanuit DB vergaderingen

Dhr. Verbeek meldt dat gemeente Tiel heeft ingestemd met de bestuursrapportage 2023 Werkzaam Rivierenland.

De voorzitter geeft aan dat er verder geen zaken te melden zijn en dat alle punten terugkomen op de agenda.

2. *Conceptverslag AB vergadering 13 juli 2023, ter vaststelling*

N.a.v. de besluitenlijst:

De voorzitter vraagt naar de status van het voorstel om de grens voor giften te verhogen van 1.200 naar 1.800 euro. Één en ander is in de AB-vergadering van 13 juli 2023 aan de orde gekomen naar aanleiding van de campagne '#ikzitklem'.

Mw. Tijdink antwoordt dat een voorstel om de verhoging te realiseren, klaar ligt en ter vaststelling zal worden aangeboden aan het dagelijks bestuur.

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. *Ter besluitvorming*

a. AB-voorstel Meerjarenonderhoudsbegroting 2023-2042 Werkzaam Rivierenland

De voorzitter merkt op dat het budget met een aanzienlijk bedrag is verhoogd.

Dhr. Verbeek sluit zich bij bovengenoemde observatie aan en zou wel graag een motivering zien van de verhoging van het budget (omstreeks 80%).

Het AB-voorstel wordt vastgesteld met dien verstande dat motivering van de verhoging alsnog plaats vindt. De motivering zal worden gedeeld met alle AB-leden.

Actie: Mw. Boer

b. AB-voorstel 'Bestuursrapportage Werkzaam Rivierenland 2023'

Mw. Bijvoet merkt op dat gemeente Culemborg in de zienswijze reeds heeft aan Werkzaam heeft verzocht om kritisch te kijken naar de stijgende kosten. Zij verzoekt om een plan van aanpak om de stijging te beperken.

Mw. Boer antwoordt dat de stijging onder andere voortkomt uit CAO-afspraken (stijgende lonen) en het vervangen van de doelgroepformatie door ambtelijke formatie.

Mw. Bijvoet geeft aan dat wanneer de gemeenten de broeksriem moeten aanhalen, dit ook van de GR-en verwacht mag worden.

Dhr. Verbeek zegt dat het memo voor vervanging van de doelgroepformatie door ambtelijke formatie ter behandeling op deze agenda staat. Hij is van mening dat te maken strategische keuzes onvoldoende in beeld zijn, waardoor het onduidelijk is hoe tot een kostenbeheersing gekomen kan worden. Dit vraagt om een inhoudelijke discussie.

De voorzitter heeft begrip voor de wens een inhoudelijke discussie te voeren en beter inzicht te krijgen in de strategische keuzes in samenspraak met Werkzaak. De voorzitter verzoekt om in Q1 2024 een dagdeel te organiseren voor een strategische discussie met een totaaloverzicht van strategische keuzes en financiële consequenties.

Actie: mw. Boer

De voorzitter vraagt om in het verslag het volgende op te nemen: Zoals gemeente Maasdriel in zijn zienswijze heeft aangegeven, is het van groot belang dat Werkzaak en de gemeente(n) de inburgeringstrajecten van de statushouders in de uitkering en de trajecten naar werk, goed op elkaar afstemmen. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Werkzaak en de gemeenten om de statushouders zo snel mogelijk aan het werk te krijgen en hier extra aandacht voor te hebben.

Dhr. Verbeek geeft aan dat wanneer er problemen zijn in de samenwerking, Werkzaak dit moet melden aan de bestuurder(s) om zo tot een oplossing te komen.

De bestuursrapportage 2023 wordt vastgesteld en het AB stemt in met verzending van de brief van Werkzaak aan de raden met haar reactie op de zienswijzen.

Actie: mw. Boer

c. AB-voorstel Aan de slag met KP4

Mw. Bouchtaoui zegt dat gemeente Zaltbommel blij is met de ontwikkeling en gezette stappen en deelt mee dat gemeente Zaltbommel graag mee doet in de pilot 'Intensiever contact'.

Dhr. De Geus meldt dat ook gemeente West Betuwe graag deelneemt aan de pilot.

Dhr. Reuvers vraagt om in de evaluatie die na 1 jaar zal plaats vinden, de situatie van gemeente West Maas en Waal mee te nemen in de evaluatie, met name wat kostenontwikkeling betreft en de eventuele financiële consequenties van de evaluatie voor gemeente West Maas en Waal.

Mw. Bijvoet stelt de vraag of het zo is dat Werkzaak in het eerste jaar (tijdens de pilot) de kosten draagt en dat daarna wat de kostenverdeling betreft het solidariteitsprincipe van toepassing is.

De voorzitter antwoordt dat Werkzaak in de periode van de pilot (1^{ste} jaar) de kosten draagt. Gedurende de pilot wordt inzichtelijk wat de kosten zijn en op basis van dit inzicht in de kosten zal besloten worden wat een adequate verrekeningsmethode is.

De voorzitter stelt voor om de evaluatie vast te leggen 1 jaar na start van de pilot 'Intensiever contact', in principe december 2024. Conform het advies in het voorstel worden de raden geïnformeerd en volgt een definitief besluit in de eerstvolgende AB-vergadering, volgens planning op 4 maart 2024.

Actie: mw. Boer

Het AB-voorstel wordt vastgesteld.

d. AB-voorstel Meerjarenbeleidsplan 2024 – 2027 Werkzaam Rivierenland

De voorzitter merkt op en ontvangt de bevestiging dat de Cliëntenraad Werkzaam voldoende betrokken is geweest bij de voorbereiding van het opstellen van het Meerjarenbeleidsplan 2024 – 2027. Voor een volgend Meerjarenbeleidsplan lijkt het op zijn plaats om een adviesaanvraag in te dienen bij de Cliëntenraad Werkzaam om daarmee een formele reactie ter instemming te ontvangen.

Dhr. Reuver, mw. Bouchtaoui, dhr. De Geus geven hun complimenten voor het Meerjarenbeleidsplan (opmaak en inhoud).

Dhr. Verbeek geeft aan dat het document in behandeling wordt gebracht bij de raad.

Mw. Bijvoet merkt op dat er geen grote koerswijzigingen zijn en dat financiën terug komen in de begroting, waar sterk naar gekeken zal worden.

Dhr. De Geus merkt op dat er bij de deelnemende gemeenten op basis van vertrouwen gekeken moet worden naar hoe Werkzaam omgaat met de beschikbare financiële middelen. Dat moet het uitgangspunt zijn.

Dhr. Verbeek sluit zich aan bij de opmerking van dhr. De Geus.

De voorzitter merkt op het streven is om het Meerjarenbeleidsplan 2024 – 2027 in de AB-vergadering van 4 maart 2024 vast te stellen.

Actie: AB-leden

Het AB-voorstel wordt vastgesteld.

e. AB-voorstel Aanpassing Weerstandsvermogen 2023

Mw. Boer licht toe dat het weerstandvermogen wordt gebruikt om onverwachte kostenstijgingen en/of inkomstendalingen (de risico's) op te vangen, zodat de begrote bijdragen bij de gemeenten stabiel kunnen blijven. De accountant heeft aangegeven dat een ratio van 0,88 geassocieerd wordt als matig. De DB-leden hadden de behoefte om de 0,88 ratio voor te leggen aan het AB met de vraag of we de ratio handhaven op 0,88 met daarbij de aantekening van de accountant 'matig' of dat de ratio naar 1 wordt gebracht en daarmee de aantekening 'voldoende' van de accountant.

De voorzitter is akkoord met het verhogen van de ratio naar 1, met dien verstande dat voor de risico's een weging plaats vindt.

Mw. Boer geeft aan dat de risico's gewogen zijn.

Mw. Bijvoet, mw. Bouchtaoui en dhr. De Geus zijn akkoord met de verhoging.

Dhr. Reuvers merkt op dat er naar de mening van gemeente West Maas en Waal weinig risico's zijn voor Werkzaam en derhalve verhoging niet nodig is.

Dhr. Verbeek stelt de vraag of het noodzakelijk is dat GR-en beschikken over een (eigen) reserve? Een vraag die lastig te beantwoorden is, maar vanuit de organisatie Werkzaam bekeken, is verhogen van de ratio naar 1 een logische keuze.

De voorzitter brengt onder de aandacht dat gemeente Neder-Betuwe voorstander is om het voorstel tot aanpassing van het weerstandsvermogen (inclusief uitwerking van het financiële effect op de afrekening 2023) op te nemen in de zienswijzeprocedure voor de jaarrekening 2023.

De voorzitter stelt vast dat de ratio weerstandsvermogen naar 1 wordt gebracht, met inachtneming van de constatering dat de risico's gewogen worden en dat het verhogen van de ratio weerstandsvermogen naar 1 wordt opgenomen in de zienswijzeprocedure voor de jaarrekening 2023.

Actie: mw. Boer

Het AB-voorstel wordt vastgesteld.

4. *Ter bespreking*
 - a. AB-memo thema Bestaanszekerheid

De voorzitter meldt dat in het DB lang over het onderwerp bestaanszekerheid gesproken is, met uiteenlopende visies. De vraag ligt voor hoe het onderwerp verder op te pakken en hoe zaken naar de burger toe kunnen worden gebracht.

Mw. Bijvoet geeft aan dat het een belangrijk thema is. Zij ziet graag dat er verbinding gemaakt wordt tussen het bestuur, beleid en de acties die vanuit Werkzaam ondernomen worden.

Mw. Boer meldt dat zij dagelijks geconfronteerd wordt met mensen die het financieel moeilijk hebben. Voor Werkzaam is het best ingewikkeld om de gemeentelijke verschillen uit te leggen aan de doelgroepmensen. Meer uniformiteit aanbrengen in de regelingen die de gemeenten aanbieden, zou een goede zaak zijn.

Dhr. Verbeek merkt op het van belang te vinden de mogelijkheid te hebben om maatwerk te leveren, wanneer de situatie daarom vraagt.

Gezien de urgentie van het onderwerp heeft het de voorkeur dat gemeenten en uitvoeringsorganisatie(s) tezamen kijken wat er gedaan kan worden.

Dhr. Verbeek pleit voor gewoon beginnen en eventueel later aansluiten bij plannen van politiek Den Haag.

Mw. Bouchtaoui geeft aan dat het nodig is scherp te zijn op wie er tussen wal en schip vallen en dat hierop actie wordt ondernomen door gemeenten in verbinding met Werkzaam.

Dhr. De Geus stelt voor om de beleidsmedewerkers te betrekken en dat gemeenten onderling afstemmen om van elkaar te leren. De startbijeenkomst, zoals genoemd in het AB-memo, zou bij voorkeur op korte termijn georganiseerd moeten worden.

De voorzitter constateert dat de meeste belangstelling uitgaat naar een startbijeenkomst met verdere uitwerking van optie 2: de AB leden met de beleidsmedewerkers van gemeenten en Werkzaak gezamenlijk.

De voorzitter vraagt mw. Tijdink om de startbijeenkomst (een dagdeel) te organiseren en via de beleidsmedewerkers de benodigde informatie te verzamelen als input voor de startbijeenkomst.

Actie: mw. Tijdink/secretariaat

Dhr. Verbeek neemt graag een collega mee naar de startbijeenkomst. Hier is geen bezwaar tegen.

5. *Ter informatie*

a. -

6. *Rondvraag en sluiting*

Mw. Bijvoet meldt dat naar aanleiding van een gesprek met een inwoner, gemeente Culemborg verzoekt om een verdiepend gesprek met Werkzaak over het verloop van het proces en de ervaring van de betrokken inwoner.

Mw. Boer gaat graag in gesprek op 1 op 1 basis.

Dhr. De Geus meldt dat (een gedeelte van) het nieuwe gemeentehuis is geopend. Een mooi detail om te noemen is dat Smaakzaak in het nieuwe gemeentehuis de catering verzorgd.

Mw. Boer vraagt aandacht voor de opening van het nieuwe pand van Cirtex. De opening vindt plaats op vrijdag 27 oktober 2023, 15:00 uur.

De voorzitter dankt een ieder voor de aanwezigheid en sluit de vergadering om 10:45 uur.