

Aan

Algemeen bestuur van
Werkzaam Rivierenland

Van

Maarten Waleboer, senior adviseur

Plaats/datum

Rotterdam, 1 december 2023

Betreft

Overzicht gewijzigde GR-teksten

PROOF Adviseurs BV.

Postbus 2704
3000 CS Rotterdam

info@proofadviseurs.nl
(+31)850471007
proofadviseurs.nl

Rabo NL43RABO0303425660
btw NL8550.87.250.B01
KvK 63089068

L.S.

In onderstaand overzicht is uitgegaan van de drie varianten die genoemd zijn in de Notitie uitgangspunten afweging instrumenten Wgr, toegespitst op de instrumenten waaraan een keuze is verbonden.

Variant 1: Specifiek. Deze variant beschrijft heel expliciet en nauwkeurig hoe een instrument ingevuld wordt.

Variant 2: Dynamisch. Deze variant beschrijft op welke wijze het bestuur met enige beleidsvrijheid mag handelen

Variant 3: minimaal. Deze variant is niet specifiek of dynamisch, maar voldoet nog steeds aan de wettelijke bepalingen

Per instrument wordt eerst de invulling van de varianten aangegeven. Bij een paar instrumenten is dat niet het geval, omdat die voor geen enkele GR in Rivierenland is uitgewerkt. Vervolgens is per instrument geel gemarkeerd aangegeven welke invulling Werkzaam voor ogen staat en waarom. Voor de verwerking in de GR is zoveel mogelijk aangesloten bij de bestaande tekst en zijn de wijzigingen ingevlochten.

			<p>deelnemers ter zienswijze voor aan de gemeenteraden en algemeen besturen van de deelnemers. Hiervoor geldt een termijn van acht weken.</p> <p>Toelichting: een dynamische invulling door per besluit te kiezen of die voor zienswijze wordt aangeboden, waarin de bestuurders deze inschatting, elk vanuit hun eigen gemeente, goed kunnen maken dan wel hebben afgestemd hebben binnen hun eigen gemeente bij de voorbereiding van het AB</p>
Zienswijze dagelijks bestuur	Variant 3	Artikel 17 – Taken en bevoegdheden dagelijks bestuur	<p>2. Buiten de in deze regeling of bij of krachtens de WGR bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van het dagelijks bestuur waarvoor aan de raden vooraf zienswijze als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid, van de WGR wordt gevraagd.</p> <p>Toelichting: Er zijn geen besluiten van het dagelijks bestuur die de bevoegdheden van de raden raken.</p>
Zienswijze voorzitter	Variant 3	Artikel 20 – De voorzitter	<p>6. Buiten de in deze regeling of bij of krachtens de WGR bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van de voorzitter waarvoor aan de raden vooraf zienswijze als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid, van de WGR wordt gevraagd.</p> <p>Toelichting: Er zijn geen besluiten van het dagelijks bestuur die de bevoegdheden van de raden raken.</p>

1.2 Participatie

Instrument	Variant	Artikel	Wijziging
Participatie	Variant 1	Participatie zal worden toegepast in de volgende gevallen op de volgende wijzen:	
	Variant 2	Ingezetenen van de deelnemers en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering door de UBR kunnen, indien gewenst via de bestaande mogelijkheden bij de bestuursorganen van de deelnemers inbreng hebben op inbreng hebben op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid In afwijking van het voorgaande kan het algemeen bestuur besluiten om incidenteel ten behoeve van een concreet vraagstuk ten behoeve van ingezetenen en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering middels geschikte wijze inbreng te laten op voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. Bij de inbreng hiervoor bedoeld kan een andere procedure dan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht worden gevolgd.	
	Variant 3	Ingezetenen van de gemeentes en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering door het openbaar lichaam kunnen, indien gewenst via de bestaande mogelijkheden bij de bestuursorganen van de gemeentes inbreng hebben op voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. De participatie vindt plaats op de in de betreffende gemeente gebruikelijke wijze. In afwijking van het voorgaande kan het algemeen bestuur besluiten om incidenteel ten behoeve van een concreet vraagstuk ten behoeve van ingezetenen en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering middels geschikte wijze inbreng te laten op voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. Bij de inbreng hiervoor bedoeld kan een andere procedure dan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht worden gevolgd.	
Participatie	Variant 2	Artikel 14 – Besluitvorming	8.Het algemeen bestuur stelt in een verordening vast ten aanzien van welke besluiten ingezetenen van de deelnemende gemeentes en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering door Werkzaak betrokken worden bij de

		<p>voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid op grond van deze regeling en de wijze waarop participatie plaatsvindt. Het algemeen bestuur kan in de verordening bepalen dat een andere procedure dan bedoeld in afdeling 3.4. van de Algemene wet bestuursrecht wordt gevolgd.</p> <p>Toelichting: de bevoegdheden, waaronder het vaststellen van beleid van de taken die aan Werkzaam zijn toebedeeld, zijn overgedragen (=gedelegeerd). Daarmee ligt de bevoegdheid bij Werkzaam, Ook de bevoegdheid participatie te regelen voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. De invulling van participatie is aan Werkzaam. In deze tekst wordt voorgesteld om de wijze van participeren te regelen in een verordening. Het is niet aan de deelnemende gemeenten om voor te schrijven hoe Werkzaam dient te participeren. Dat is het gevolg van bij delegatie. De cliëntenraad is bijvoorbeeld een belanghebbende, maar mogelijk zijn er meer en andere belanghebbenden bij de uitvoering van alle taken.</p>
--	--	---

1.3 Gezamenlijke adviescommissie

Instrument	Variant	Artikel	Wijziging
Gezamenlijke adviescommissie	Variant 3 Enige keuze in alle GR-en	4.	Op voorstel van de raden van de gemeenten gezamenlijk stelt het Algemeen Bestuur overeenkomstig artikel 24a van de Wgr een gemeenschappelijke adviescommissie in. Toelichting: Deze tekst staat in de Wet gemeenschappelijke regelingen. Dit vergt nadere besluitvorming van de raden. Het instellen van een deze adviescommissie is opgenomen vanwege de leesbaarheid van de GR.

1.4 Informatieplicht

Instrument	Variant	Organisatie	Artikel	Wijziging
Informatieplicht	Variant 2			<p>1.Het algemeen en dagelijks bestuur verstrekt aan alle raden van de deelnemende gemeenten de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.</p> <p>2.Het algemeen en dagelijks bestuur verstrekt aan de raden van de deelnemende gemeenten ongevraagd alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.</p> <p>3.Het algemeen bestuur verstrekt de inlichtingen zoals genoemd in lid 2 ten minste door:</p>

	Variant 3	<p>a. het beschikbaar stellen aan de raden van verslagen en besluitenlijsten van vergaderingen van het algemeen bestuur;</p> <p>b. het informeren van de raden over de wijze waarop het bestuur uitvoering geeft aan de openbaarmaking van informatie als bedoeld in de Wet open overheid.</p> <p>Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter geven aan de raden van de deelnemers ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.</p>		
Informatie- plicht	Variant 3	Werkzaam	Artikel 23 – Informatieverschaffing door bestuursorganen	<p>Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter geven aan de raden van de deelnemers ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.</p> <p>Toelichting: de passieve informatieplicht staat al in de GR (artikel 23, lid 2. Eraan toegevoegd is de actieve informatieplicht van het bestuur als geheel door toevoeging van “ongevraagd”. Deze redactie kan in overleg met de deelnemende gemeenten en zeer flexibel naar gelang de informatieverschaffing op een onderwerp belangrijk is, ingevuld worden.</p> <p>Reden waarom in aanvulling daarop ervoor is gekozen om de verplichtingen die in de Wet open overheid ten aanzien van de openbaarheid van documenten van het algemeen en dagelijks bestuur nu op te nemen in de GR -vooruitlopend op de inwerkingtreding mogelijk volgend jaar. Daardoor is de informatie</p>

				voor een ieder op voorhand openbaar en derhalve kenbaar. Zie artikelen 13 lid 4 en 18 lid 6.
--	--	--	--	--

1.5 Evaluatie

Instrument	Variant	Organisatie	Artikel	Wijziging
Evaluatie	Variant 1	Iedere vier jaar, voor het eerst in het vierde kwartaal van 2025, draagt het bestuur zorg voor een evaluatie van de samenwerking op het gebied van de gemandateerde bedrijfsvoeringstaken. Het bestuur beslist over de evaluatiecriteria. Het evaluatierapport wordt toegezonden aan de deelnemers.		
	Variant 2	Deze regeling wordt op verzoek van twee of meer van de gemeentes geëvalueerd, met dien verstande dat evaluatie niet vaker plaatsvindt dan eens in de drie jaar. Het algemeen bestuur beslist over de evaluatiecriteria (eventueel toevoegen: en legt deze ter zienswijze voor aan de raden van de gemeenten. Voor de zienswijze geldt een termijn van acht weken. Het algemeen bestuur beslist over inhoud, proces en werkwijze van een evaluatie.		
	Variant 3	Tenzij het algemeen bestuur anders besluit, wordt deze regeling niet geëvalueerd of deze regeling wordt niet geëvalueerd.		
Evaluatie	Variant 2	Werkzaam	Artikel 40 – Evaluatie	Deze regeling wordt op verzoek van twee of meer van de gemeentes geëvalueerd, met dien verstande dat evaluatie niet

				<p>vaker plaatsvindt dan eens in de drie jaar. Het algemeen bestuur beslist over de evaluatiecriteria en legt deze ter zienswijze voor aan de raden van de gemeenten. Voor de zienswijze geldt een termijn van acht weken. Het algemeen bestuur beslist over inhoud, proces en werkwijze van een evaluatie.</p> <p>Toelichting: Evaluatie is een beleidsinstrument en van belang om na te gaan of de samenwerking dan wel onderdelen van de samenwerking of van de GR nog voldoen aan het gestelde doel. Samenwerking maakt dat geëvalueerd wordt op voorstel van meerdere deelnemers. Maximaal eens in de drie jaar sluit aan bij raads- en collegeperiode</p>
--	--	--	--	--

1.6 Uittreding

Instrument	Variant	Organisatie	Artikel	Wijziging
Uittreding	Variant 1			<p>1. Een raad en college kunnen uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van de betreffende raad en college.</p> <p>2. Uittreding kan plaatsvinden met in acht name van een opzegtermijn van tenminste twee jaren. Deze opzegtermijn vangt aan op 1 januari van het jaar volgend op dat waarin tot uittreden besloten is.</p> <p>3. Een college zendt, nadat het college en raad het besluit tot uittreding hebben genomen, het besluit tot uittreding aan het algemeen bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.</p>

4. Het algemeen bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding en legt deze vast in het concept-uittredingsplan.
5. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.

Artikel 38a Procedure voor vaststelling uittredingsplan

1. Het uittredingsplan bepaalt de systematiek voor berekening van de financiële gevolgen van de uittreding.
2. Het uittredingsplan bevat een voorlopige berekening van de financiële gevolgen van de uittreding te betalen door de uittredende deelnemer, hierna te noemen de voorlopige uittreedsom.
3. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke externe deskundige aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het inschakelen van een onafhankelijke externe deskundige komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
4. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval de vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
5. Ten minste 12 maanden voorafgaand aan het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan en de

voorlopige uittreedsom vast. Voorafgaand aan de vaststelling van het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom wordt de uittredende deelnemer in de gelegenheid gesteld een zienswijze te geven. Voor de zienswijze geldt een termijn van acht weken voor vaststelling. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in het eerste lid en op de jaarrekening van het meest recent verstreken begrotingsjaar.

6. Uiterlijk 6 maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur de definitieve uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de definitieve uittreedsom op de systematiek als bedoeld in het eerste lid en op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding.

7. Bij de berekening van de kosten voor uittreding zoals bedoeld in het zesde lid wordt een risico-opslag van 3% toegepast om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

8. Bij de voorbereiding van het concept uittredingsplan biedt het algemeen bestuur de uittredende deelnemer de keuze tussen een betaling van de uittreedsom in een aantal termijnen of voor betaling van de uittreedsom in een keer. In het uittredingsplan bepaalt het algemeen bestuur conform de voorkeur van de uittredende deelnemer of de uittredende deelnemer de uittreedsom in een daarbij te bepalen aantal termijnen of in een keer dient te betalen.

Artikel 38b Te vergoeden kosten

1. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten.

2. Het algemeen bestuur brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten, in rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom, binnen drie maanden nadat het algemeen bestuur de definitieve uittreedsom, als bedoeld in artikel 38a, zesde lid, heeft vastgesteld, tenzij in het uittredingsplan overeenkomstig artikel 38a, achtste lid, anders is vastgelegd.

3. Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer.

4. De raming en berekening van de kosten voor uittreding worden gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding. Beleidswijzigingen, wijziging van economische omstandigheden en wijziging van inzichten die zich voordoen of opkomen na het moment van de daadwerkelijke uittreding kunnen niet worden betrokken bij de bepaling van de hoogte van de uittreedsom.

5. Het openbaar lichaam is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande hoeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 38c Verplichtingen uitreder

1. De uittredende partij is gehouden zich in te spannen om de formatie van het openbaar lichaam die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittredende partij

		<p>overneemt van het openbaar lichaam wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom.</p> <p>2.Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van het openbaar lichaam die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.</p>
Uittreding	Variant 2 en 3	<p>1. Een gemeente kan uit de regeling treden bij een daartoe strekkend gelijkloidend besluit van de bestuursorganen van die gemeente.</p> <p>2. De uittreding gaat in met ingang van 1 januari van het tweede jaar volgende op dat waarin het besluit tot uittreding als bedoeld in lid 1 is genomen.</p> <p>3. Het algemeen bestuur stelt de verplichtingen van de uittredende gemeente vast. Ten behoeve hiervan wijst het dagelijks bestuur een onafhankelijke registeraccountant aan en verstrekt deze de opdracht om de gevolgen van de uittreding in kaart te brengen. Voorafgaand aan de opdrachtverstrekking krijgt de uittredende gemeente de gelegenheid te reageren op de concept opdracht. Het dagelijks bestuur beslist over de definitieve opdracht.</p> <p>4. Vaststelling van de verplichtingen, bedoeld in het derde lid, vindt plaats nadat de uittredende gemeente in de gelegenheid is gesteld een zienswijze te geven. Voor de zienswijze geldt een termijn van acht weken voor vaststelling. Alsdan zijn de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen bindend. Vaststelling vindt plaats uiterlijk acht</p>

kalendermaanden nadat de gemeente zijn voornemen tot uittreding overeenkomstig het vorige lid bekend heeft gemaakt.

5. Het openbaar lichaam en de uittredende gemeente en de blijvende gemeentes spannen zich gezamenlijk in om frictiekosten en desintegratiekosten zo laag mogelijk te houden.

6. Vaststelling van de verplichtingen bedoeld in het derde en vierde lid vermeldt de verdeling van desintegratiekosten en frictiekosten. Financieel uitgangspunt voor de bepaling van kosten en prijzen vormt de meest recente vastgestelde jaarrekening op dat moment. Daarbij komen in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende aspecten aan de orde:

- a. overname door gemeentes van geactiveerde goederen dan wel vergoeding wegens niet overnemen;
- b. overname van contractuele verplichtingen jegens leveranciers en dienstverleners, dan wel vergoeding wegens niet overname;
- c. overname door gemeentes van personeelsleden, dan wel vergoeding wegens niet overname;
- d. eventuele nadelige financiële consequenties ten gevolge van de liquidatie;
- e. eventuele fiscale consequenties in verband met omzetbelasting en/of vennootschapsbelasting.

7. Nadat de verplichtingen ten gevolge van uittreding overeenkomstig het vierde lid zijn vastgesteld is de uittredende gemeente gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan het openbaar lichaam te voldoen. Het openbaar lichaam stelt de

		<p>uittredende gemeente desgewenst in de gelegenheid door de overname van personeel, materieel, activa en passiva de hoogte van de desintegratiekosten te verminderen.</p> <p>8. De gevolgen van de uittreding worden, op basis van het besluit van het algemeen bestuur bedoeld in het derde lid, bij gelijkkluidend besluit vastgesteld door de colleges.</p> <p>9. Bij geschillen naar aanleiding van de vorige leden, is de geschillenregeling van artikel 31 van overeenkomstige toepassing.</p> <p>10. De bepalingen in het eerste tot en met zevende lid en het negende lid zijn van overeenkomstige toepassing op de beslissing taken bedoeld in artikel 5, eerste lid, niet meer af te nemen, tenzij bij twee-derde meerderheid van stemmen, de betreffende gemeente niet meegerekend, besloten wordt hiervan af te wijken.</p>		
<p>Uittreding</p>	<p>Variant 2 en 3</p>	<p>Werkzaak</p>	<p>Artikel 36 – Uittreding</p>	<p>1. Uittreding van een of meer deelnemers is gedurende een periode van vijf jaar na toetreding niet mogelijk.</p> <p>2. Na de in het eerste lid genoemde periode kan een deelnemer uittreden door toezending van de daartoe strekkende besluiten van de bestuursorganen aan het algemeen bestuur.</p> <p>3. De uittreding kan slechts plaatsvinden op 1 januari van ieder jaar met inachtnaam van een opzegtermijn van 2 jaar.</p> <p>4. Het algemeen bestuur stelt een voorstel op voor de financiële, personele en overige gevolgen van de voorgenomen uittreding voor Werkzaak Rivierenland. Het college dat voornemens is uit te treden neemt op basis van het voorstel, bedoeld in het vierde lid, een definitief besluit, onverminderd het bepaalde in artikel 1,</p>

tweede en derde lid, van de wet. De kosten voor het maken van het voorstel komen voor rekening van het college dat voornemens is uit te treden.

5. Ten behoeve van het voorstel voor de financiële, personele en overige gevolgen, bedoeld in het vorige lid schrijven wordt een in overleg met de uittreedende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend een de genoemde gevolgen in kaart te brengen. De opdracht wordt verstrekt door het dagelijks bestuur. Voorafgaand aan de opdrachtverstrekking wordt de uitredende deelnemer in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op de opdracht.

6. Het voorstel bedoeld in het vierde lid wordt definitief vastgesteld door het algemeen bestuur nadat de uittreedende deelnemer in de gelegenheid is gesteld een zienswijze te geven. Voor de zienswijze geldt een termijn van acht werken voor vaststelling. Alsdan zijn de daarin voor de uittreedende deelnemer omschreven financiële verplichtingen bindend. Het definitieve voorstel wordt vastgesteld uiterlijk acht kalendermaanden nadat de deelnemer zijn voornemen tot uittredeing overeenkomstig het vorige lid bekend heeft gemaakt.

7. Werkzaak Rivierenland en de uittreedende deelnemer en de blijvende deelnemers spannen zich gezamenlijk in om frictiekosten en desintegratiekosten zo laag mogelijk te houden.

8. Het voorstel bedoeld in het vierde en zesde lid vermeldt de verdeling van desintegratiekosten en frictiekosten. Financieel uitgangspunt voor de bepaling van kosten en prijzen vormt de meest recente vastgestelde jaarrekening op dat moment. Bij de

verdeling komen in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende aspecten aan de orde:

- a. overname door deelnemers van geactiveerde goederen dan wel vergoeding wegens niet overnemen;
- b. overname van contractuele verplichtingen jegens leveranciers, dan wel vergoeding wegens niet overname;
- c. overname door deelnemers van personeelsleden, dan wel vergoeding wegens niet overname;
- d. eventuele nadelige financiële consequenties ten gevolge van de liquidatie;
- e. eventuele fiscale consequenties in verband met omzetbelasting en/of vennootschapsbelasting.

9. Nadat het voorstel overeenkomstig het zesde lid is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan Werkzaak Rivierenland te voldoen. Werkzaak Rivierenland stelt de uittredende deelnemer desgewenst in de gelegenheid door de overname van personeel, materieel, activa, passiva de hoogte van de desintegratiekosten te verminderen.

10. De gevolgen van de uittreding worden, op basis van het voorstel, bedoeld in het zesde lid, bij gelijkkluidend besluit vastgesteld door de colleges.

11. Bij geschillen over het naar aanleiding van de vorige leden, is de geschillenregeling van artikel 34 van de WGR van overeenkomstige toepassing.

Toelichting: Vanwege de overdracht van bevoegdheden en de financiën die behoren bij de uitvoering van de Participatiewet is

				<p>voor een uitgebreide regeling gekozen, waarbij voor alle partijen duidelijk is wat uittreding betekent:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Qua proces2. Qua gevolgen voor het vermogen van Werkzaak3. Qua gevolgen voor het vermogen van de uittredende deelnemer4. Qua gevolgen voor het vermogen van de achterblijvende deelnemers <p>door de kostencomponenten in de regeling te benoemen</p>
--	--	--	--	--