

## Verlag Algemeen Bestuur Werkzaam Rivierenland

Donderdag 7 december 2023 te Geldermalsen, ruimte Aardbei

**Aanwezig:** mw. J.H.A. Sørensen (voorzitter), Mw. M. de Bas, mw. E. Boer (secretaris), mw. D. Bijvoet (online), mw. K. Bouchtaoui, , mw. W.E.A. van Dijkhuizen (online), dhr. R.A.N. Reuvers, dhr. D. Verbeek en mw. J. Kornelis (notulen)

**Toehoorders:** dhr. P. Gnodde, dhr. G. Spanjer

**Afwezig m.k.:** dhr. J. de Geus

**Gasten:** dhr. M. Waleboer, PROOF Adviseur, t.b.v. agendapunt 3a  
mw. W. van Loon, t.b.v. agendapunt 5a

### 1. *Opening door de voorzitter*

**De voorzitter** opent de vergadering en heet allen welkom bij deze ingelaste AB-vergadering.

**Mw. Bijvoet** en **mw. Van Dijkhuizen** nemen online deel aan deze vergadering.

**De voorzitter** heet dhr. Maarten Waleboer welkom. Dhr. Waleboer is aanwezig om vragen te beantwoorden en toelichting te geven op de conceptversie wijzigingen tekst Gemeenschappelijke Regeling Werkzaam Rivierenland, te behandelen bij agendapunt 3a.

#### *Vaststelling agenda*

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

#### *Mededelingen*

Er is bericht van verhindering ontvangen van dhr. De Geus.

#### *Ingekomen*

- a. Provincie Gelderland d.d. 30 november 2023 inzake Begroting 2024 Werkzaam Rivierenland

**De voorzitter** complimenteert de organisatie met het behaalde resultaat van repressief toezicht door de Provincie. Dank aan allen die betrokken zijn geweest bij het opstellen van de begroting Werkzaam Rivierenland 2024.

#### *Terugkoppeling vanuit DB vergaderingen*

- Beleidsregels vrijlating van giften Werkzaam Rivierenland

**De voorzitter** meldt dat het voorstel om de vrijlatingsgrens voor giften te verhogen in de AB-vergadering van 13 juli 2023 is ingebracht door mw. Bijvoet, gemeente Culemborg.

Het DB heeft ingestemd met het verhogen van het bedrag voor de giftenvrijlating tot een bedrag van € 1.800. De aangepaste 'Beleidsregel vrijlating giften 2023 Werkzaam Rivierenland' zijn vastgesteld. De beleidsregel zal worden gepubliceerd op [schulinc.nl](http://schulinc.nl)

**Mw. Bijvoet** spreekt haar dank uit aan het DB voor de snelle besluitvorming en aan de betrokken medewerkers die hieraan hebben bijgedragen.

2. *Conceptverslag AB vergadering 26 oktober 2023, ter vaststelling*

N.a.v. de besluitenlijst:

Agendapunt 3a:

**De voorzitter** vraagt naar de status van de motivering van de gestegen kosten in de Meerjarenonderhoudsbegroting 2023 – 2042.

**Mw. Boer** antwoordt dat de motivering wordt voorbereid en wanneer deze voltooid is, zal worden gedeeld met de AB-leden.

**Actie: mw. Boer**

Agendapunt 3b:

**De voorzitter** vraagt naar de status van het plannen van een sessie om de strategische keuzes met Werkzaak te kunnen bespreken.

**Mw. Boer** antwoordt dat het inplannen van de sessie door het secretariaat wordt opgepakt.

**Actie: mw. Boer/secretariaat**

Met inachtneming van bovenstaande, wordt de besluitenlijst ongewijzigd vastgesteld.

3. *Ter besluitvorming*

- a. AB-voorstel Conceptversie wijzigingen tekst Gemeenschappelijke Regeling Werkzaak Rivierenland

**De voorzitter** merkt op dat het opstellen van de te wijzigen teksten Gemeenschappelijke Regelingen een heel proces in de regio is geweest, maar dat geen betrokkenheid is gevraagd aan bestuurders en directeuren.

**Dhr. Verbeek** en **mw. Bouchtaoui** geven aan het zeer te betreuren dat bestuurders niet in een eerder stadium betrokken zijn.

**De voorzitter** meldt dat PROOF Adviseurs de conceptteksten uiterlijk 15 december 2023 aan alle raden zendt voor de zienswijzeprocedure.

**De voorzitter** vraagt dhr. Waleboer om eventuele aanvulling op bovenstaand proces?

**Dhr. Waleboer** antwoordt dat in de regio een aantal raadsbijeenkomsten zijn georganiseerd, waarbij PROOF Adviseurs heeft aangesloten. Alle elementen die naar voren zijn gekomen, zijn in verhouding met elkaar bekeken, varianten bepaald en bekeken welke varianten het meest werkbaar zijn dan wel best van toepassing zijn. Op deze wijze zijn de conceptteksten tot stand gekomen.

**De voorzitter** dankt dhr. Waleboer voor de toelichting.

**De voorzitter** merkt op dat helaas geconstateerd moet worden dat de voorliggende concepttekst te wijzigen GR Werkzaak in kwaliteit zeer te wensen overlaat. Het is betreurenswaardig dat fouten in de tekst niet eerder zijn opgemerkt en gecorrigeerd. De voorliggende concepttekst had natuurlijk helemaal op orde moeten zijn. Het geheel (zowel opgestelde concepttekst als het besluitvormingsproces) verdient geen schoonheidsprijs.

***Te wijzigen***

Verwijderen: Geldermalsen en Neerijnen, toevoegen West-Betuwe  
De colleges van de gemeenten Buren, Culemborg, Geldermalsen, Maasdriel, Neder-  
Betuwe, Neerijnen, Tiel, West-Betuwe, West Maas en Waal, en Zaltbommel

***Artikel 14, lid 8***

**Dhr. Verbeek** vraagt of hier de Cliëntenraad Werkzaam wordt bedoeld?

**Dhr. Waleboer** antwoordt dat de Cliëntenraad onderdeel is van de participatie die hier bedoeld wordt. De organisatie kan in een verordening regelen hoe participatie verder vorm krijgt.

***Artikel 19***

**Dhr. Verbeek** vraagt of het instellen van een adviescommissie voorkomt uit nieuwe wetgeving?

**Dhr. Waleboer** antwoordt dat wanneer de raden unaniem besluiten een adviescommissie in te stellen, het AB dit moet honoreren. Dit staat in de (nieuwe) wet, nieuw artikel 24a lid 1 Wgr.

***Artikel 30, lid 2***

**De voorzitter** stelt de vraag waarom in artikel 30, lid 2 geen datums worden genoemd?

**Dhr. Waleboer** antwoordt dat gebruik van tekst of datum is afgestemd met de afzonderlijke GR-en en dat hierdoor GR-teksten onderling verschillen. Veel GR-en hebben echter voor een datum gekozen.

Er wordt voorgesteld als datum 15 april te hanteren. Een ieder is hiermee akkoord.

***Artikel 31, lid 1***

**De voorzitter** merkt op dat de in lid 1 genoemde datum van 1 juli, ter vaststelling van de jaarrekening, niet haalbaar is. Er wordt voorgesteld om de datum te wijzigen in 14 juli. Een ieder is hiermee akkoord.

**De voorzitter** dankt dhr. Waleboer voor zijn aanwezigheid en toelichting.

Na verwerkingen van bovengenoemde wijzigingen en aanvullingen stemt het AB in met het voorstel.

**De voorzitter** dankt mw. Bijvoet en mw. Van Dijkhuizen voor hun inbreng en deelname. Zij verlaten de vergadering in verband met verplichtingen elders.

4. *Ter bespreking*

a. -

5. *Ter informatie*

a. Financiële tussentijdse rapportage 2023 Werkzaam Rivierenland

**De voorzitter** heet mw. Van Loon welkom om toelichting te geven op de financiële tussentijdse rapportage 2023.

**Mw. Van Loon** geeft aan dat de financiële tussentijdse rapportage de cijfers weergeeft tot en met augustus 2023. De effecten uit de septembercirculaire en de definitieve BUIG-budgetten zijn in de rapportage meegenomen.

*Subsidieresultaat*

**Mw. Van Loon** merkt op dat ten opzichte van de bestuursrapportage 2023 de prognose van het subsidieresultaat gunstiger uitvalt.

*Bedrijfsvoeringsresultaat*

**Mw. Van Loon** geeft een korte toelichting op het positieve bedrijfsvoeringsresultaat en de posten die hieraan bijdragen. In zijn totaliteit is er een positief resultaat van 1,3 mln.

**De voorzitter** dankt mw. Van Loon voor de toelichting.

- b. Bestuurlijke rapportage Informatiebeveiliging en Privacy 2023 Werkzaam Rivierenland

De AB-leden hebben kennisgenomen van het document.

6. *Rondvraag en sluiting*

**Dhr. Verbeek** merkt op dat de memo met betrekking tot KP4 door de raad positief is ontvangen en brengt complimenten over aan Werkzaam.

**De voorzitter** dankt iedereen voor zijn inbreng en sluit de vergadering om 18:30 uur.

Vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur Werkzaam Rivierenland op 4 maart 2024.

de secretaris,



mevrouw E. Boer MBA

de voorzitter,



mevrouw drs. J.H.A. Sørensen