

AB20240304 - 3e 3 -

Werkzaak Rivierenland  
Ter attentie van de voorzitter van het (dagelijks) bestuur  
Postbus 321  
4190 CH Geldermalsen

Uw brief van	15 december 2023	Team	Stafbureau
Uw kenmerk		Telefoonnummer	14 0418
Ons kenmerk	884265	Kerkdriel	8 februari 2024
		Verzenddatum	

Onderwerp  
Zienswijze gewijzigde gemeenschappelijke regeling Werkzaak Rivierenland

Geachte bestuur,

Op 15 december 2023 ontvingen wij uw voorstel om de tekst van de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) aan te passen. Wij hebben uw voorstel behandeld in de raadsvergadering van 8 februari. Hierbij ontvangt u onze zienswijze op de voorgestelde wijzigingen. In maart 2024 vernemen wij graag hoe u onze zienswijze heeft verwerkt in uw regeling.

*Wijzigingen met een keuze*

In onderstaande tabel ziet u de 6 wijzigingen van de Wgr waarop het bestuur een keuze kan maken met in de rechterkolom de keuze van onze raad. Wij vragen u na te gaan in hoeverre de tekst in uw GR hiermee in overeenstemming is, en anders vragen wij u de tekst overeenkomstig aan te passen.

Art. 17 Wgr	Actieve informatieplicht door bestuur	Voor de GR-en Werkzaak en Avri in de GR opnemen dat het (algemeen)bestuur in een informatieprotocol vastlegt welke informatie op welke wijze wordt gedeeld (met zienswijze voorafgaand aan het vaststellen van het informatieprotocol). Voor de andere GR-en kan worden volstaan met de algemene bepaling dat het bestuur (algemeen en dagelijks) gevraagd (passief) en ongevraagd (actief) aan de raden alle inlichtingen verstrekt, door toezending, die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid.
-------------	---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Art. 10.7 en 8 Wgr	Participatie inwoners en belanghebbenden	Participatie loopt in beginsel via de gemeenten tenzij in bijzondere gevallen de participatie wel georganiseerd wordt door de GR omdat het past bij het betreffende besluit. In die gevallen kan het Algemeen Bestuur ertoe besluiten om participatie via de GR te laten verlopen.
Art. 24a Wgr	Gemeenschappelijke adviescommissie	In de GR opnemen dat een gemeenschappelijke adviescommissie gewenst is. In de GR expliciteren wat het doel is en de wijze waarop de adviescommissie wordt ingezet.
Art. 10.6 Wgr	Zienswijze over specifieke besluiten van bestuur en reactie erop	In de GR opnemen dat alle besluiten die een aanzienlijk politiek of financieel belang hebben door het (algemeen)bestuur ter zienswijze aan de raden moeten worden voorgelegd.
Art. 11 Wgr	Evaluatie	In de GR opnemen dat evaluatie plaatsvindt op verzoek van 2 of meer deelnemers en niet vaker dan eens per raadsperiode.
Art. 9 Wgr	Gevolgen uittreding	In de GR de uittreedsom en termijn van uittreding opnemen.

*De datum voor aanlevering van de jaarstukken en begroting aan te passen*

De gemeenteraden hebben in 2019 vier moties aangenomen over het vergroten van grip op gemeenschappelijke regelingen. Motie 4 verzocht de colleges om met de gemeenschappelijke regelingen duidelijke procesafspraken te maken voor de aanlevering van stukken aan de raden. In samenwerking tussen de acht gemeenten in Rivierenland, is daarop het Informatieprotocol GR-en Rivierenland opgesteld. Daarbij is input gegeven door vertegenwoordigers van de GR-en en de griffierskring. Dat Informatieprotocol is in december 2020 vastgesteld door de acht colleges.

In het Informatieprotocol zijn afspraken vastgelegd over welke informatie de gemeenten op welk moment kunnen verwachten vanuit GR-en, waaronder de kaderbrief, begroting en jaarstukken. Deze afspraken zijn voor iedere gemeente in Rivierenland hetzelfde. Dat biedt de raadsleden de mogelijkheid om rondom bepaalde documenten en zienswijzeprocedures, tijdig afstemming met elkaar te organiseren. Bijvoorbeeld via de raadskring.

In de gewijzigde GR-tekst zijn de termijnen voor de aanlevering van de P&C documenten (begroting en jaarstukken) gewijzigd. In de praktijk leiden de verschillende data tot een uitdaging voor de raden en de griffierskring om tot een ordentelijk proces te komen om tijdig een zienswijze te geven op de P&C documenten. Daarom wordt voorgesteld om in de GR-teksten de data uit het Informatieprotocol over te nemen. Dit betekent dat de jaarstukken en de begrotingen van de GR-en uiterlijk 15 april bij de gemeenten worden aangeleverd.

*De datum voor aanlevering van de Kaderbrief nader te bepalen*

Voor de Kaderbrief geldt dat deze overeenkomstig de Wgr uiterlijk op 30 april moet worden aangeleverd, terwijl in het Informatieprotocol de datum van 1 december is opgenomen. In de

praktijk blijkt dat, wanneer de Kaderbrief voor 1 december bij de gemeenten moet worden aangeleverd, de GR-en nog te weinig informatie hebben over de beleidsontwikkelingen in het begrotingsjaar ruim een jaar later. In de praktijk bevat de Kaderbrief daarom veelal slechts CAO-ontwikkelingen en prijsstijgingen. Willen de raden input kunnen leveren voorafgaand aan het opstellen van de begroting van de GR-en, dan is de Kaderbrief daarvoor het geëigende instrument. Indien de Kaderbrief bij de gemeenten wordt aangeleverd op 30 april is dat te laat. Een nieuw vast te stellen datum waarop de Kaderbrief moet worden aangeleverd bij de gemeenten moet daarom liggen tussen 1 december en 1 april. Graag leggen wij de datum voor aanlevering van de Kaderbrief vast in een geactualiseerd Informatieprotocol, in goed overleg met de besturen van de GR-en.

De nieuwe P&C planning kan er dan als volgt uit komen zien:

- Tussen 1 december en 1 april aanleveren Kaderbrief voor zienswijze door GR
- Uiterlijk 15 april aanleveren begroting en jaarstukken bij de gemeenten
- Laatste week van mei zienswijzemarkt voor raadsleden met concept zienswijzen door de colleges
- Eerste helft van juni vaststellen en verzenden zienswijzen door de raden
- Tweede helft van juni verwerken zienswijzen en opstellen zienswijzennota door GR
- Eerste helft van juli vaststellen en verzenden begroting en jaarstukken aan provincie en gemeenten (waarbij voor de begroting geldt dat deze ook uiterlijk voor 15 september kan worden vastgesteld en verzonden).

#### *GR specifieke opmerkingen*

In artikel 36 lid 6 wordt gesproken over 'acht werken', in plaats van 'acht weken'.

#### *Tot slot*

Graag vernemen wij hoe de elementen uit onze zienswijze al dan niet verwerkt worden in uw gemeenschappelijke regeling en zien de verdere samenwerking met vertrouwen tegemoet.

De gemeenteraad voornoemd,

de griffier

de voorzitter (wnd)

H.M. van 't Westeinde

J.L. Geurts