

Conceptverslag Algemeen Bestuur Werkzaak Rivierenland

Donderdag 27 maart 2025, 13:00 – 15:00 uur, Poppenbouwing 18, Geldermalsen, ruimte Leerlab-2

Aanwezig: mw. J.H.A. Sørensen (voorzitter), mw. M. de Bas, mw. K. Bouchtaoui, mw. M. Peters (plv. mw. Bijvoet), dhr. J. de Geus, dhr. M. Klein (plv. mw. Van Dijkhuizen), dhr. R.A.N. Reuvers, dhr. D. Verbeek, mw. E. Boer (secretaris), mw. J. Aarnink (bestuurssecretaris) en mw. J. Kornelis (notulen)

Toehoorders: mw. C. van de Bunt, mw. W. van Loon, dhr. P. Gnodde, dhr. E. Henning, dhr. J. Kuijer, dhr. M. Vernooij

Afwezig m.k.g.: mw. D. Bijvoet en mw. H. van Dijkhuizen

Gasten: dhr. W. Brouwer en dhr. C. van de Wetering voor de agendapunten 3d en 4a
dhr. M. van de Voort voor agendapunt 5b

1. *Opening door de voorzitter*

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering om 13:00 uur.

De voorzitter merkt op dat dit de laatste AB Werkzaak vergadering van mw. Bouchtaoui is. Wegens aanvaarden van een functie elders, treedt mw. Bouchtaoui af als bestuurslid van Werkzaak Rivierenland.

a. *Vaststelling agenda*

De voorzitter stelt voor om agendapunt 4a te behandelen na agendapunt 2.

Met deze wijziging in volgorde wordt de agenda vastgesteld.

b. *Mededelingen*

1. Deelname Werkzaak werkbelevingsweek

Mw. Boer meldt dat Werkzaak deelneemt aan de werkbelevingsweek van 24 t/m 30 maart 2025. Verschillende overheden in Gelderland bieden de mogelijkheid om de organisatie te bezoeken en werk te beleven.

2. Terugblik kwaliteitsbezoek Cedris 25 februari 2025

Mw. Boer zegt dat de bezoekers van Cedris hebben geconstateerd dat Werkzaak een goed georganiseerd werkontwikkelbedrijf is. Het officiële verslag van het kwaliteitsbezoek wordt binnenkort verwacht en zal worden gedeeld met de AB-leden.

3. Mw. Boer meldt dat Werkzaak deel uitmaakt van www.werkontwikkelbedrijven.nl, waarin 17 werkontwikkelbedrijven in Zuidwest-Nederland de krachten gebundeld hebben. Door de samenwerking kan efficiënter geopereerd worden en kunnen grotere en complexere opdrachten aangenomen worden.

4. Mw. Boer meldt dat deze ochtend contractonderhandelingen hebben plaatsgevonden met een werkgever. Met nog wat kleine aanpassingen is het contract gereed en klaar voor ondertekening.

c. *Ingekomen*

1. Brief Rabobank d.d. 13 februari 2025 inzake UBO

Mw. Aarnink meldt dat de brief ter informatie bedoeld is. Alle AB-leden worden benaderd om de benodigde gegevens op te halen, zodat de UBO-registratie bij de Rabobank kan worden afgerond.

Actie: mw. Aarnink

d. *Terugkoppeling vanuit DB vergaderingen*

De voorzitter meldt dat het Interne Controleplan 2025 van Werkzaak is besproken in de DB-vergadering van 12 maart 2025. Het DB heeft vastgesteld dat Werkzaak de interne controle goed op orde heeft.

2. *Conceptverslag AB-vergadering 6 februari 2025, ter vaststelling*

Dhr. Klein vraagt om als volgt aan te passen:

Agendapunt 3a:

- 'niet groots wordt overschreden' *wijzigen in* 'niet wordt overschreden'
- 'en de gemeenteraad van Neder-Betuwe kan instemmen met de financiën' *wijzigen in* 'zodat de gemeenteraad van Neder-Betuwe kan instemmen met de financiën'
- DB-voorstel *wijzigen in* AB-voorstel

Met deze wijzigingen wordt het verslag vastgesteld.

N.a.v. het verslag

De voorzitter merkt op dat voor de AB-vergadering op 26 mei 2025 de voorbereidingstijd kort is.

Mw. Aarnink meldt dat het lastig is om nu nog een aanpassing te doen. Bij het plannen van de vergaderingen in 2026 wordt hier scherper naar gekeken.

3. *Ter besluitvorming*

a. AB-voorstel Kaderbrief 2026 Werkzaak Rivierenland

Dhr. Verbeek ziet graag dat in de reactiebrief wordt opgenomen op welke wijze bezuinigingen gerealiseerd worden en dat het bestuur hier al stappen aan het zetten is. De toelichting in de reactiebrief is nu te summier.

De voorzitter stelt voor om eerst agendapunt 5b te bespreken en zien of passages uit de memo kunnen worden toegevoegd aan de reactiebrief.

Hervatting van besluitvorming na bespreking agendapunt 5b

De voorzitter stelt voor om n.a.v. de bespreking van de memo bij agendapunt 5b een passage aan de reactiebrief toe te voegen. Hierin wordt opgenomen dat:

- het DB reeds 2 scenario's heeft gekozen en laten verwerken in de conceptbegroting 2026,
- daarmee een eerste stap is gezet om te voldoen aan het verzoek om de gemeentelijke bijdrage te verlagen,
- het AB in de vergadering van 27 maart 2025 Werkzaak een bestuurlijke opdracht geeft om alle scenario's verder uit te werken.

Actie: mw. Aarnink

De AB-leden stemmen in het met bovengenoemde toevoegingen, waarmee het AB-voorstel wordt vastgesteld.

b. AB-voorstel Kaders toekomstbestendige sociale infrastructuur

Mw. Aarnink schetst de achtergrond, in de AB-vergadering van november 2024 hebben de AB-leden aangegeven kaders te willen opstellen waarbinnen de sociale infrastructuur toekomstbestendig kan worden gemaakt. Het is de bedoeling op de raadsinformatiebijeenkomst op 12 mei 2025 in gesprek te gaan met de gemeenteraadsleden om ideeën voor invulling op te halen.

De voorzitter benadrukt het belang van een goede uitnodiging en uitleg/inleiding op de avond zelf.

Dhr. Verbeek merkt op dat er aandacht moet zijn voor de financiën, zo leidt het genereren van meer omzet ook naar toekomstbestendigheid.

Het AB-voorstel wordt vastgesteld.

- c. AB-voorstel Intrekken instellingsbesluit Auditcommissie

De voorzitter meldt dat de auditcommissie al geruime tijd niet meer in werking is.

Het AB-voorstel wordt vastgesteld.

- d. AB-voorstel Benoeming AB-lid tot ALV-lid Cirtex namens Werkzaak

De voorzitter stelt voor om AB-leden die in aanmerking komen persoonlijk te benaderen en te inventariseren wie de rol van ALV-lid Cirtex namens Werkzaak op zich zou willen nemen.

Actie: mw. Sørensen

Noot: De benoeming van dhr. Wilco van der Graaff is in een schriftelijke (email)ronde voorgelegd aan de AB-leden. De AB-leden hebben ingestemd met benoeming van dhr. De Graaff als ALV-lid Cirtex namens Werkzaak met ingang van 1 april 2025.

4. Ter bespreking

- a. AB-memo Cirtex

Dhr. Van de Wetering schetst kort de ontstaansgeschiedenis en licht de financiële resultaten toe. In 2024 is Cirtex geconfronteerd met een crisis op de wereldtextielmarkt waardoor de resultaten ongunstig zijn. Hoewel de langetermijnverwachting gunstig is, blijven de komende 2 jaar (2025 en 2026) de gevolgen van de textielcrisis nog merkbaar en voor deze periode is de steun van de gemeenten nodig om het project voort te kunnen zetten.

De voorzitter merkt op:

- DB Avri en DB Werkzaak hebben vanuit hun positie zienswijze gevraagd aan de raden;
- Door tijdsdruk is er geen AB-voorstel ingebracht in deze AB Werkzaak vergadering van 27 maart 2025;
- Het onderwerp is nog niet besproken in de AB Avri vergadering;
- Op 10 juli 2025 worden de stukken, inclusief zienswijzen, ter besluitvorming geagendeerd voor de AB Werkzaak vergadering.

Dhr. Reuvers verwacht veel vragen van de raden en vraagt om meer toelichting.

De voorzitter stelt voor om een Q&A-document op te stellen en te delen met de raden zodat op korte termijn al meer informatie beschikbaar komt.

Dhr. Brouwer meldt dat dhr. Van de Wetering en hijzelf beschikbaar zijn om aan te sluiten bij raadsvergaderingen om vragen te beantwoorden.

De voorzitter stelt een vragenronde voor.

Dhr. Klein heeft vragen rondom de dekking en vraagt hierover meer toelichting. Bij het opstellen van de toelichting is van belang ook de financials van de gemeenten erbij te betrekken.

Dhr. De Geus merkt op dat het financiële resultaat wordt behaald op basis van verhoging van budgetten vanuit het Rijk.

Mw. Bouchtaoui vraagt een positief besluit voor het restant van de pilot-periode, waarvan nu nog twee jaar resteert.

Mw. De Bas vraagt aandacht voor de maatschappelijke opbrengst van de pilot. Zij uit de wens om tot besluitvorming te komen in een gezamenlijke vergadering van de algemeen besturen van Avri en Werkzaak.

De voorzitter dankt mw. De Bas voor de suggestie.

Noot: n.a.v. de suggestie wordt begin juli 2026 een gezamenlijke vergadering van de algemeen besturen van Avri en Werkzaak gepland.

Dhr. Verbeek is van mening dat de zienswijzen van de gemeenten over de kwestie voldoende inzichten zullen geven.

Mw. Peters stelt de vraag wat de toekomstverwachting is ná 2026 en wat gebeurt er als de textielwereldmarkt niet aantrekt?

De voorzitter antwoordt hierop dat aan het einde van de pilotperiode (2026) een evaluatie zal plaats vinden en dat dit tevens het moment is om te besluiten over het al dan niet voortzetten.

De voorzitter vat samen:

1. In het AB-voorstel jaartallen 2025 en 2026 toevoegen.
2. Als voorbereiding op behandeling in de raden een Q&A-document opstellen en delen met de raden.

Actie: dhr. Van de Wetering

5. *Ter informatie*

- a. AB-memo voortgang verbeteren samenwerking KP3-KP4
Het AB neemt de memo voor kennisgeving aan met dank aan de stellers.
- b. AB-memo scenario's verlagen gemeentelijke bijdrage 2026
De voorzitter licht toe dat in het DB reeds 2 scenario's zijn aangewezen om in de begroting 2026 te verwerken. Het betreft het scenario bedrijfsvoering en het scenario werkgevers.
Mw. Boer presenteert en licht de scenario's toe. Zij wijst erop dat om te komen tot de gevraagde verlaging van de gemeentelijke bijdrage, gezocht is naar structurele financiële oplossingen.

Dhr. De Geus verzoekt om in de uitwerking niet alleen aandacht te hebben voor de financiën, maar ook eventuele voor- en nadelen op andere terreinen te belichten.

Mw. De Bas ziet graag dat ook de Cliëntenraad en OR als meedenker/adviseur wordt betrokken in het proces.

De voorzitter dankt mw. De Bas voor de suggestie.

Mw. Peters had graag vanuit Werkzaak nog wat meer ambitie gezien om de gemeentelijke bijdrage te verlagen.

De voorzitter antwoordt dat er nog andere voorstellen zullen volgen .

De voorzitter stelt na rondvraag vast dat het AB de bestuurlijke opdracht aan Werkzaam verleent om alle genoemde scenario's verder uit te werken.

Actie: mw. Aarnink

c. AB-memo voortgang bestaanszekerheid

De voorzitter merkt op dat er voortgang wordt gemaakt, maar dat er ook nog wel actiepunten zijn.

De voorzitter benadrukt het belang van delen van gegevens. De vraag is wie zich daar nu mee bezig is en op welke wijze dit gerealiseerd kan worden.

De voorzitter vraagt op korte termijn een antwoord hierop te ontvangen.

Actie: mw. Aarnink

Navraag leert dat er twee actuele ontwikkelingen zijn die we al kunnen vermelden. Op de eerste plaats draait er op dit moment een proef waarbij collega's van de gemeente Tiel toegang hebben tot de Suite-applicatie van Werkzaam. Vanuit het oogpunt van privacy en techniek zijn daar geen belemmeringen. Het MT moet nog een besluit nemen over de doorbelasting van de kosten. Op de tweede plaats wordt gewerkt aan een handreiking voor acht vormen van gegevensdeling tussen gemeenten en Werkzaam. Drie van deze vormen zijn al uitgewerkt, gecheckt en in gebruik.

d. Jaarplanning AB en DB

De voorzitter meldt dat wijzigingen in de jaarplanning voortaan gemarkeerd worden.

Er zijn geen verdere opmerkingen of aanvullingen voor de jaarplanning 2025.

6. *Rondvraag en sluiting*

De voorzitter dankt een ieder voor de aanwezigheid en inbreng en sluit de vergadering om 14:45 uur.

De AB-leden nemen afscheid van mw. Bouchtaoui als lid van het algemeen bestuur van Werkzaam.