

Conceptverslag Algemeen Bestuur Werkzaak Rivierenland

Donderdag 10 juli 2025, 13:00 – 15:00 uur

Aanwezig: mw. J.H.A. Sørensen (voorzitter), mw. M. de Bas, mw. D. Bijvoet, mw. H. Van Dijkhuizen, dhr. W. de Graaff, dhr. R. Reuvers, dhr. D. Verbeek, mw. E. Boer (secretaris), mw. J. Aarnink en mw. J. Kornelis (notulen)

Toehoorders: mw. M. Boas, mw. C. van de Bunt, mw. W. van Loon, mw. S. van der Marck, dhr. W. Brouwer, dhr. P. Gnodde, dhr. E. Henning, dhr. R. Janssen, dhr. J. Kuijer, dhr. C. Romijn, dhr. G. Spanjer, dhr. T. Niënhaus, dhr. M. Vernoij, dhr. M. van de Voort en dhr. R. Winter

Afwezig m.k.g.: Dhr. J. de Geus

Gasten:

Dhr. R. Winter voor agendapunt 3a

Dhr. W. Brouwer en dhr. T. Niënhaus voor agendapunt 3d

Dhr. P. Gnodde voor agendapunt 5a

1. *Opening door de voorzitter*

De voorzitter heet allen welkom en opent de vergadering om 13:00 uur.

a. *Vaststelling agenda*

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

b. *Mededelingen*

a. -

c. *Ingekomen*

1. Eindverslag Cedris kwaliteitsbezoek Werkzaak Rivierenland d.d. 25 februari 2025
Mw. Boer geeft een korte toelichting op het hoe en waarom van het kwaliteitsbezoek van Cedris aan Werkzaak.

De voorzitter merkt n.a.v. het eindverslag op dat Werkzaak zaken goed op orde heeft. Complimenten aan Werkzaak.

2. Uitnodiging emailbericht t.a.v. bestuur uitnodiging Fruitwandeling 6 sept. 2025 gemeente West Maas en Waal

De voorzitter meldt dat een aantal AB-leden van Werkzaak zullen deelnemen aan de Fruitwandeling, met dank voor de uitnodiging.

d. *Terugkoppeling vanuit DB vergaderingen*

De voorzitter geeft een korte terugkoppeling.

a. Bestuursrapportage 2025

De bestuursrapportage 2025 wordt voor zienswijze aan de raden gezonden.

N.a.v. de bestuursrapportage is de toename van de bedrijfsvoeringskosten in het DB aan de orde geweest.

Er wordt geschreven aan een toelichting op en analyse van de toenemende bedrijfsvoeringskosten, deze wordt t.z.t. gedeeld met het AB.

Actie: mw. Aarnink

- b. Eenmaal per jaar sluit het DB Werkzaak aan bij een vergadering van de Cliëntenraad Werkzaak. Het gesprek heeft inmiddels, met het voltallige DB, plaatsgevonden op 26 juni 2025. Het is ervaren als een goed en open gesprek.

2. *Conceptverslag AB vergadering 26 mei 2025, ter vaststelling*
Mw. Van Dijkhuizen vraagt om bij agendapunt 1d.2 te vermelden dat gemeenten de regeling uitvoeren en dat Werkzaak zorg draagt voor betaling.

Het conceptverslag wordt met deze wijziging vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag:

Dhr. De Graaff vraagt naar de motivering van de vermindering van het aantal uren sociale recherche.

De voorzitter antwoordt dat er meer aandacht is voor preventie, meer doen aan de voorkant, met als resultaat dat er minder actie nodig is en daardoor minder uren van de sociale recherche.

3. *Ter besluitvorming*
a. AB-voorstel meerjarenonderhoudsplanung en -begroting 2026-2044
Dhr. Winter presenteert en meldt dat in 2025 twee belangrijke toevoegingen zijn gedaan aan de onderhoudsagenda.
1. Kosten voor periodiek terreinonderhoud (asfalt, loodsen, fietsenstalling, bestrating, laadpalen).
 2. Onderhoudskosten Leerlab (schilderwerk, vastgoed, installaties).

Dhr. Winter geeft een toelichting op de begroting en meldt een stijging van de jaarlijkse onderhoudskosten (10k€) en van de periodieke onderhoudskosten (60k€). Dat is lager dan in het oorspronkelijke AB-voorstel staat.

Mw. Bijvoet en dhr. Reuvers vragen om bekostiging van de stijging te vinden binnen de begroting van Werkzaak.

De voorzitter merkt op dat de stijging mede voortkomt uit eerdere besluiten van het AB, zoals het realiseren van het Leerlab. Daar vloeien logischerwijs ook onderhoudskosten uit voort, die nu terug te zien zijn in de Meerjarenonderhoudsbegroting.

Dhr. Winter vult aan en zegt dat Werkzaak zaken zo efficiënt en kosteneffectief mogelijk inricht.

De voorzitter dankt dhr. Winter voor de presentatie en toelichting.

Het AB stelt de Meerjarenonderhoudsbegroting 2026-2044 vast, met inachtneming van de gemaakte opmerkingen.

- b. AB-voorstel zienswijzen Jaarrekening 2024 Werkzaak

Dhr. De Graaff informeert n.a.v. de Jaarrekening naar de stand van zaken van de werkgeverspropositie.

Mw. Boer antwoordt dat een herijking heeft plaatsgevonden van de werkgeversdienstverlening en de werkgeverspropositie. De groep personen met loonkostensubsidie is gegroeid en dat vraagt een andere begeleiding en benadering bij werkgevers. Er is onduidelijkheid geweest welke partij zaken gaat oppakken, nu is bepaald dat Werkzaak dit gaat doen.

De voorzitter vult aan en vertelt dat op 11 juli 2025 een ontbijtsessie is gepland met wethouders EZ en dat ook ondernemersverenigingen zijn uitgenodigd.

De voorzitter merkt op dat m.b.t. de Jaarrekening 2024 er geen op- of aanmerkingen zijn op de stukken.

Het AB stelt de Jaarrekening 2024 Werkzaak vast.

Het AB stemt in met het verzenden van de reactiebrief van Werkzaak op de zienswijzen aan de gemeenten.

Het AB stemt in met de bestemming van het financieel resultaat.

c. AB-voorstel zienswijzen Begroting 2026 Werkzaak

Mw. Bijvoet geeft aan dat gemeente Culemborg heeft ingestemd met de begroting, maar dat er nog vragen en opmerkingen zijn.

1. Verzoek om een kostenbeheersingsplan met daarin meer inzicht in de ontwikkeling van de loonkosten.
2. Verdeling KP4: gemaakte afspraken in het verleden opnieuw bespreken om te bezien of deze nog passend zijn in de huidige tijd.

De voorzitter merkt n.a.v. punt 1 op dat er reeds veel gesproken is over het onderwerp kostenbeheersing. Vanuit Werkzaak is er veel aandacht voor, m.n. voor de bedrijfsvoeringskosten.

Mw. Boer merkt n.a.v. punt 2 op dat Werkzaak elk jaar geld teruggeeft aan gemeenten. Dat geld kunnen de gemeenten inzetten voor KP4.

De heer Verbeek vult aan dat het budget dat individuele gemeenten inzetten voor KP4 voor de andere gemeenten niet transparant is. Het is daarom lastig om te bepalen hoeveel budget wel of niet genoeg is.

De voorzitter merkt n.a.v. punt 2 op dat het onderwerp in de termijnplanning is opgenomen en ter bespreking staat geagendeerd voor de AB-vergadering op 25 september 2025.

Dhr. Reuvers vraagt of de opmerkingen die gemeente West Maas en Waal heeft gemaakt in de zienswijzebrief kunnen worden beantwoord in de reactiebrief van Werkzaak aan de gemeenten.

De voorzitter vraagt Werkzaak de reactiebrief op dit punt aan te passen.

Actie: mw. Aarnink

Dhr. Verbeek complimenteert Werkzaak met de wijze waarop wordt omgegaan met de verzoeken vanuit de gemeenten om bezuinigingen te realiseren.

Dhr. Verbeek vraagt aan Werkzaak te overwegen of er een alternatief is voor de stelpost zodat een gedeelte van de BUIG-gelden op een eerder moment kunnen worden overgeheveld naar de gemeenten, zodat de gelden kunnen worden opgenomen in de begroting van de gemeente.

De voorzitter stelt n.a.v. het verzoek voor om de financials van de gemeenten tezamen met Werkzaak een procesvoorstel te laten maken, ter verdere bespreking.

Actie: mw. Aarnink

Het AB stelt de Begroting 2026 vast en stemt na wijziging in met het versturen van de reactiebrief van Werkzaak aan de gemeenten.

d. AB-voorstel Cirtex brede businesscase na zienswijzen

Dhr. Niënhaus en dhr. Brouwer sluiten aan.

Dhr. Niënhaus geeft een korte toelichting op het proces en meldt dat alle gemeenten een positieve zienswijze hebben gegeven. M.b.t. de businesscase is goed nieuws te melden:

Gedeputeerde Staten heeft een subsidiebedrag aan Cirtex toegekend. Met de steun van de gemeenten en de subsidiebijdrage kan de pilot in de komende twee jaren worden afgerond.

Mw. De Bas verzoekt in de reactiebrief van Werkzaak aan de gemeenten, onder het kopje 'Financiële voortgang en evaluatie (scenario's)', laatste zin *wanneer gemeenten niet bereid zijn*, dit laatste gedeelte weg te halen. Het zinsdeel geeft de indruk dat gemeenten niet of onvoldoende positief staan ten opzichte van de pilot Cirtex.

De voorzitter verzoekt om de brief op dit punt aan te passen.

Dhr. Brouwer antwoordt dat de brief reeds verzonden is.

De voorzitter verzoekt de kanttekening van mw. De Bas ter vastlegging op te nemen in het verslag.

Dhr. Reuvers vraagt waarom het bedrag van 383K euro met de nieuwe berekening niet nu meteen kan worden bijgesteld naar 230K euro. De resterende 150K euro kan dan voor andere zaken binnen de P-wet worden ingezet.

Dhr. Verbeek antwoordt dat bovenstaand een begrotingswijziging inhoudt. Het voorstel is om te besluiten op basis van de stukken zoals die zijn ingebracht in deze vergadering.

De voorzitter onderstreept twee opmerkingen uit het overzicht zienswijzen:

1. De voorwaarde wordt gesteld dat tijdelijke aanwending van het participatiebudget voor de businesscase Cirtex, geen negatieve impact mag hebben op andere doelgroepen binnen Werkzaak.
2. Er wordt gevraagd om aan het einde van de pilotperiode een onafhankelijke evaluatie te houden.

Wat punt 2 betreft: als onafhankelijk wordt gezien het betrekken van de financials van de gemeenten bij de evaluatie of de evaluatie laten uitvoeren door een externe partij.

Het AB besluit in te stemmen met de ondersteuning van de pilot Cirtex uit de financiële middelen zoals die zijn genoemd.

Na bespreking van dit agendapunt verlaat dhr. Verbeek de vergadering.

4. *Ter bespreking*

a.

5. *Ter informatie*

a. Memo Bestuursrapportage informatiebeveiliging en Privacy 2024

Dhr. Gnodde presenteert en geeft een toelichting op de rapportage.

Mw. Van Dijkhuizen vraagt wat de maatregelen opleveren voor de organisatie.

Dhr. Gnodde antwoordt dat maatregelen om phishing en fraude te herkennen vruchten afwerpen, waardoor (financiële) schade kan worden voorkomen. Met de rapportage worden risico's in beeld gebracht naar aanleiding waarvan verbeteracties kunnen worden geformuleerd.

De voorzitter dankt dhr. Gnodde voor de presentatie en toelichting.

b. Jaarplanning DB en AB 2025

Dhr. Reuvers informeert naar de voortgang van het plan toekomstbestendigheid werkontwikkelbedrijf.

De voorzitter antwoordt dat het onderwerp aan de orde is geweest in het DB deze ochtend. De planning is het onderwerp te behandelen in het DB van 11 september 2025 en vervolgens in het AB van 27 november 2025.

6. *Rondvraag en sluiting*

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

De voorzitter dankt eenieder voor de aanwezigheid en inbreng en sluit de vergadering om 14:30 uur.