

Conceptverslag Algemeen Bestuur Werkzaam Rivierenland

Donderdag 27 november 2025, 13.00 - 15.00 uur

Aanwezig: mw. J.H.A. Sørensen (voorzitter), mw. M. de Bas, dhr. J. de Geus, dhr. W. de Graaff, dhr. R. Reuvers, dhr. D. Verbeek, dhr. C. van de Wetering (secretaris), mw. J. Aarnink (bestuurssecretaris) en mw. J. Kornelis (notulen)

Toehoorders: mw. M. Boas, mw. C. van de Bunt, mw. W. van Loon, mw. S. van der Marck, dhr. P. Gnodde, dhr. M. van de Voort, dhr. C. Romijn, dhr. M. Vernooij

Afwezig m.k.g.: mw. H. van Dijkhuizen en mw. D. Bijvoet

Gasten:

mw. G. van den Bogerd, mw. J. Wieberdink en dhr. J. Hulsen voor agendapunt 3b

1. *Opening door de voorzitter*

De voorzitter heet allen welkom en opent de vergadering om 13:10 uur.

a. *Vaststelling agenda*

De agenda wordt met een volgordelijke wijziging vastgesteld. Agendapunt 3b wordt als eerste behandeld.

b. *Mededelingen*

1. Streamen AB-vergaderingen 2026

Mw. Aarnink meldt dat voor de eerstvolgende AB Werkzaam-vergadering op 5 februari 2026 de mogelijkheid wordt geboden om via een streamdienst live mee te kijken. Gedurende 2026 wordt geregistreerd hoe vaak gebruik wordt gemaakt van de streamdienst. Afhankelijk van het gebruik wordt nader bekeken of de vergadering wordt opgenomen met daarbij de optie om de AB-vergadering terug te kunnen kijken.

2. Aanbod werk hallen

Dhr. Van de Wetering meldt dat het voor Werkzaam aan het einde van het jaar steeds een uitdaging is om voldoende werk in huis te hebben voor de doelgroepmedewerkers. Dat heeft geen invloed op de omzetdoelstelling voor het werk in de hallen, deze is reeds in oktober 2025 gerealiseerd.

De voorzitter roept de aanwezige AB-leden op om daar waar mogelijk het verhaal van Werkzaam te vertellen om op deze wijze bij te dragen aan het aanleveren van werk voor Werkzaam.

Dhr. De Graaff reageert en zal gegevens delen zodat Werkzaam contact kan leggen met een werkgever.

3. Evaluatie Cirtex

Mw. Aarnink meldt dat t.b.v. de onafhankelijkheid de accountant van Cirtex en een bestuursadviseur van West Betuwe zijn toegevoegd aan het evaluatieteam.

c. *Ingekomen*

1. -

d. *Terugkoppeling vanuit DB-vergaderingen*

1. De voorzitter meldt dat mw. Boer per 1 januari 2026 afscheid neemt als directeur van Werkzaam. Via een werving en selectiebureau wordt naar passende opvolging gezocht.

Dhr. Van de Wetering is aangesteld als waarnemend directeur en secretaris, met dank aan dhr. Van de Wetering voor het vervullen van deze functies voor de komende periode.

2. De voorzitter vertelt dat er een aanpassing is gedaan aan de Beleidsregels vermogen, mede ingegeven door de Participatiewet in balans. Het bedrag aan bijstand wordt bijvoorbeeld voortaan pas aangepast, wanneer betrokkene na een erfenis daadwerkelijk kan beschikken over het vermogen en niet op het moment dat het vermogen is toegekend, maar nog niet toegankelijk is.

2. Conceptverslag AB-vergadering 25 september 2025, ter vaststelling

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag:

Dhr. De Graaff vraagt of het bij het beëindigen van de samenwerking met een werkgever, dit Kuehne en Nagel betrof en of het invoeren van het realistische prijsbeleid mede oorzaak is geweest van de beëindiging.

De voorzitter antwoordt dat het om Kuehne en Nagel gaat. Er zijn lange onderhandelingen geweest, maar uiteindelijk heeft de werkgever de keus gemaakt om de samenwerking te beëindigen, omdat de werkgever zich niet kon vinden in de prijs die Werkzaak conform afspraak hanteert.

Dhr. De Graaff hoort eveneens graag wanneer er met gemeente Zaltbommel contact wordt gelegd aangaande de panelgesprekken met de cliëntenraad.

Actie: dhr. Bijl neemt contact op met de betrokken beleidsmedewerker.

3. Ter besluitvorming

a. AB-voorstel zienswijzen Bestuursrapportage 2025

Dhr. Reuvers verwijst naar de kanttekeningen die gemeente West Maal en Waal in haar zienswijze heeft geplaatst. Complimenten aan Werkzaak hoe hiermee is omgegaan, er is serieus naar gekeken.

De AB-leden stellen de Bestuursrapportage 2025 unaniem vast, met dank aan de stellers.
De AB-leden zijn akkoord met het verzenden van de reactiebrief aan de gemeenten.

b. AB-voorstel Toekomstbestendige sociale infrastructuur in Rivierenland

Mw. Van den Bogerd licht het AB-voorstel toe d.m.v. een presentatie. Er is bij het opstellen van het plan van aanpak nauw samengewerkt met mw. Wieberink (Neder-Betuwe), dhr. Hulsen (West Maas en Waal), dhr. Ajroud (West Betuwe) en dhr. Van Tuijl (Zaltbommel).

De voorzitter stelt n.a.v. opmerkingen van dhr. Reuvers en dhr. Verbeek vast dat het belangrijk is om de gemeenteraden goed geïnformeerd te houden over ontwikkelingen in het proces van Werkzaak naar een toekomstbestendige infrastructuur. Het onderwerp wordt in ieder geval geagendeerd voor de raadsinformatiebijeenkomst op 11 mei 2026.

Actie: mw. Aarnink

Dhr. Van de Wetering brengt onder de aandacht dat een groeiende groep mensen een grotere afstand heeft tot de arbeidsmarkt. De pilots moeten bijdragen aan het inzicht wat Werkzaak aan instrumentarium nodig heeft om adequaat te kunnen ondersteunen.

De voorzitter stelt voor om twee extra beslispunten toe te voegen aan het AB-voorstel:

1. Opstellen van een memo op hoofdlijnen ter informatie aan de raden en deze als oplegger sturen met het plan van aanpak als bijlage.

2. N.a.v. de opmerking van dhr. Reuvers een voortgangsrapportage in te plannen voor de AB Werkzaam vergadering op 26 maart 2026.

Actie: mw. Aarnink

De voorzitter dankt de stellers voor hun aanwezigheid en inbreng.

De AB-leden stemmen *na toevoegen* van de twee bovengenoemde beslispunten in met het AB-voorstel, waarmee het voorstel is vastgesteld.

- c. AB-voorstel Begeleiding inwoners in KP4 gemeente Neder-Betuwe door WZR
Dhr. Reuver vraagt om voor de volledigheid een besispunt toe te voegen waarmee het AB akkoord gaat met de uitvoering door Werkzaam van de begeleiding van inwoners uit Neder-Betuwe in KP4.

Dhr. Verbeek verzoekt om over twee jaar een evaluatie te plannen om te kunnen vaststellen welke meerwaarde het voor Werkzaam heeft om begeleiding van de KP4-groep uit te voeren.
Mw. Aarnink stelt voor om alle pluspakketten die Werkzaam uitvoert bij de evaluatie te betrekken.

Er wordt een extra besispunt toegevoegd aan het AB-voorstel:

- Plannen van een evaluatie van alle pluspakketten die Werkzaam uitvoert.

De AB-leden stemmen in met het toevoegen van twee extra besispunten en met *deze toevoeging* is het AB-voorstel vastgesteld.

4. *Ter bespreking*

-

5. *Ter informatie*

- a. AB-memo duurzame kostenbeheersing bedrijfsvoering

De voorzitter merkt op dat de memo goed inzicht geeft in de ontwikkeling van de bedrijfsvoeringkosten.

Mw. Van Loon meldt desgevraagd, dat het hanteren van de realistische prijs een belangrijke component is in het dekken van de kosten.

De AB-leden nemen de memo voor kennisgeving aan.

De voorzitter brengt onder de aandacht dat mw. Van Loon Werkzaam gaat verlaten. Dank aan mw. Van Loon voor haar bijdrage aan Werkzaam. Het AB wenst haar succes in haar nieuwe baan.

- b. AB-memo Update voorbereiding en aandachtspunten Participatiewet in Balans

Dhr. Reuvers merkt op dat de memo qua leesbaarheid veel voorkennis vraagt.

De voorzitter verzoekt Werkzaam om blijvende aandacht te hebben voor een goede inrichting/leesbaarheid van documenten.

De AB-leden nemen de memo voor kennisgeving aan.

- c. Financiële tussentijdse rapportage 2025 (*nagezonden versie*)

Dhr. Reuvers vraagt of gemeenten eerder over het document (en vergelijkbare documenten) kunnen beschikken i.v.m. met gedegen kunnen voorbereiden.

De voorzitter antwoordt dat het DB een verantwoordelijkheid heeft en dat documenten pas nádat deze in het DB zijn behandeld, worden verstrekt aan het AB. Er wordt jaarlijks een planning opgesteld die wordt besproken met beleidsadviseurs en financieel adviseurs. De eigen planning kan hierop worden afgestemd.

De voorzitter dankt de stellers voor het goed leesbare document.

De AB-leden nemen de rapportage voor kennisgeving aan.

- d. AB-memo stavaza verbetering samenwerking tussen gemeenten en Werkzaam rondom KP3-KP4

De voorzitter constateert n.a.v. de memo dat er goede stappen zijn gezet in het verbeteren van het dienstverleningsproces en goed om te zien hoe dat in samenwerking met de gemeenten vorm krijgt. Met dank aan de stellers voor de informatie.

De AB-leden nemen de memo voor kennisgeving aan.

- e. Jaarplanning DB en AB 2025

De jaarplanning 2025 wordt voor kennisgeving aangenomen.

- f. Jaarplanning DB en AB 2026

Mw. Aarnink meldt dat de jaarplanning voor 2026 is opgesteld. De AB-leden worden uitgenodigd onderwerpen aan te dragen voor presentatiesessies.

6. *Rondvraag en sluiting*

De voorzitter spreekt namens het AB de waardering en dank uit voor de stukken die het afgelopen jaar zijn opgesteld om in de AB-vergaderingen te kunnen behandelen. Graag complimenten overbrengen aan de stellers van de stukken.

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun aanwezigheid en inbreng en sluit de vergadering om 14:45 uur.