

AB-VOORSTEL

ONDERWERP

Interbestuurlijk toezicht Archief & Informatiebeheer

BESLISPUNTEN

1. Vaststellen van de Toezichtinformatie IBT Archief & Informatiebeheer 2025 Werkzaam Rivierenland
2. Instemmen met de brief ter reactie aan de provincie Gelderland
3. Instemmen met het aanleveren aan de provincie van het archieftoezicht 2024 en het jaarplan informatiebeheer 2026 ter onderbouwing van de Toezichtinformatie IBT Archief & Informatiebeheer 2025 Werkzaam Rivierenland

Opgesteld door: Roeland Winter

Datum: 12-12-2025

Akkoord manager: Codrik van de Wetering

Vertrouwelijke behandeling: nee

Aldus besloten in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van 5 februari 2026

Het algemeen bestuur voornoemd,
de secretaris,

de voorzitter,

de heer C.H. van de Wetering

mevrouw drs. J.H.A. Sørensen

AB-VOORSTEL

Aanleiding

Naast het toezicht door de streekarchivaris van het Regionaal Archief Rivierenland (RAR) houdt Gedeputeerde Staten van provincie Gelderland toezicht op de uitvoering van bepaalde medebewindstaken op grond van de Wet revitalisering generiek toezicht (Wrgt). Om het aanleveren van deze toezichtinformatie te vereenvoudigen is de Verordening systematische toezichtinformatie provincie Gelderland opgesteld. Hierbij worden Gemeenschappelijke Regelingen gevraagd jaarlijks een door het Algemeen Bestuur goedgekeurde KPI lijst aan te leveren.

Probleemstelling en voorgestelde verbetering

1. Werkzaak Rivierenland dient de provincie Gelderland te informeren over archief- en Informatiebeheer.
 - a. Het AB stelt de bijgesloten toezichtinformatie IBT Archief & Informatiebeheer 2025 vast waarmee Werkzaak de provincie Gelderland informeert.
2. De provincie Gelderland vraagt een onderbouwing van de KPI lijst
 - a. Met het jaarverslag brengt de archiefinspecteur van het RAR verslag uit over het archieftoezicht over 2024. Het jaarverslag is gebaseerd op de archief-KPI's ontwikkeld door de VNG. De 5 belangrijkste thema's die daarin naar voren komen:
 - 1) Werkzaak moet dossiers waarvan de bewaartermijn is verstreken gaan vernietigen of overdragen. Dit proces dient afgestemd te worden met de archiefinspecteur én dient dan structureel uitgevoerd te worden.
 - 2) Werkzaak is voornemens om met een vervangingsbesluit papieren documenten te vervangen voor een digitaal origineel. Hiervoor dient een handboek opgesteld te worden met goedkeuring van de archiefinspecteur.
 - 3) Werkzaak heeft informatie in meer systemen dan het archiefsysteem Corsa. Werkzaak dient een documentstructuurplan (DSP) op te stellen om ook op deze informatie grip te houden.
 - 4) De archiefruimte op de Poppenbouwing voldoet niet aan de eisen voor te bewaren stukken. Uitplaatsen bij het RAR of externe archiefruimte bij OASIS is aanbevolen.
 - 5) Werkzaak is voornemens om M365 teams en sharepoint te gebruiken. Hiervoor dienen informatiebeheermaatregelen met de archiefinspecteur afgestemd te worden.
 - b. In het jaarplan Informatiebeheer 2026 staat de actuele stand van zaken van het archief- en informatiebeheer omschreven én staan uitgevoerde en geplande verbetermaatregelen.
 - 1) Werkzaak heeft Suite en Corsa gekoppeld om het resultaat van een dossier ook in Corsa weer te geven. Hierdoor is zicht op een groot deel van de bewaartermijn van de dossiers en kan Informatiebeheer de dossiers selecteren voor vernietiging of overdraging. Andere informatieprocessen worden in 2026 voor archivering geautomatiseerd of er gaat handmatige selectie toegepast worden.
 - 2) Het door het RAR goedgekeurde vervangingsbesluit is in januari 2026 door het DB vastgesteld.
 - 3) Werkzaak gebruikt de I-navigator als documentstructuurplan (DSP) en vult deze aan met nieuwe of veranderende informatiebronnen. Hiermee wordt ook archivering in andere applicaties in beeld gebracht.

AB-VOORSTEL

- 4) Documenten worden periodiek naar extern archiefbeheerder OASIS gebracht waardoor de archiefruimte niet meer in gebruik is. Met het RAR wordt het uitplaatsingsproces van bewaarstukken afgestemd.
- 5) Werkzaam heeft in 2025 het M365 archiefbeleid vastgesteld. Het migratieplan voor de documentopslag naar Teams en Sharepoint wordt begin 2026 afgestemd met het RAR.

Beoogd effect

Werkzaam Rivierenland verantwoordt de stand van zaken in archief- en informatiebeheer.

De inspecteur is over het algemeen tevreden over de voortgang van ons archief- en informatiebeheer. Er zijn geen rode (hoog risico) aanbevelingen. De oranje aanbevelingen zijn voor een deel al opgelost in 2025 en staan voor de rest in het jaarplan 2026. In 2026 worden maatregelen genomen om deze aanbevelingen op te pakken.

Argumenten

- 1.1 De provincie Gelderland ontvangt de meest actuele, volledige én via het AB verantwoorde informatie voor het Interbestuurlijk toezicht Archief & Informatiebeheer.
- 2.1 Het AB heeft zicht op de actuele ontwikkelingen vanuit zowel het archieftoezicht door het RAR als de maatregelen bij informatiebeheer.

Argumenten tegen (kanttekeningen, risico's)

1. De provincie Gelderland wil vóór 1 maart een toezichtverslag van 2025. Omdat het toezicht archief- en informatiebeheer 2025 pas in kwartaal 2 van 2026 wordt uitgevoerd door het RAR is deze termijn niet haalbaar. Het toezichtverslag 2025 wordt zo snel mogelijk voorgelegd aan het DB en na akkoord, naar verwachting in september 2026, verzonden aan de provincie Gelderland.

Advies

Financieel

Geen bijzonderheden

Juridisch / Beleid

Geen bijzonderheden

Personeel- en Organisatie

Geen bijzonderheden

Communicatie

Geen bijzonderheden

Informatiebeveiliging en privacy / Inkoop

Maatregelen in het Informatiebeheer jaarplan zijn afgestemd met informatiebeveiliging en privacy.

Uitvoering, borging en evaluatie

- Uitvoering jaarplan door team facilitaire diensten; informatiebeheer
- Jaarlijkse cyclus toezicht archief- en informatiebeheer door het RAR naar het Dagelijks Bestuur

AB-VOORSTEL

- Jaarlijkse cyclus verordening systematische toezichtinformatie naar Algemeen Bestuur en Interbestuurlijk toezicht van de provincie Gelderland
- Elk kwartaal stand van zaken informatiebeheer naar manager Inkomen en Bedrijfsvoering (MT)

Routing na besluitvorming AB

- Bij akkoord AB aanleveren toezichtinformatie over 2025 vóór 1 maart 2026 via post@gelderland.nl bij interbestuurlijk toezicht Archief & Informatiebeheer

Bijlagen

1. AB-besluit Interbestuurlijk toezicht Archief & Informatiebeheer
2. Toezichtinformatie IBT Archief & Informatiebeheer 2025 Werkzaam Rivierenland
3. Brief reactie AB aan Provincie Gelderland
4. Jaarplan Informatiebeheer 2026 v0.3
5. Jaarverslag archieftoezicht 2024
6. Brief provincie Gelderland Interbestuurlijk Toezicht Archief & Informatiebeheer