AB20261126 - 5a 2b -

Overzicht en voortgang

Alle cellen hieronder zijn formules en rekenen automatisch mee met het tabblad Actielijst.

Openstaande aanbevelingen per status

Status	Aantal
Nog niet gestart	8
In uitvoering	14
Ter afstemming RAR	3
Gereed	6
Vervallen	0
Totaal	**31**

Per prioriteit

Prioriteit	Aantal
Hoog	0
Midden	14
Laag	12
Gereed	5
Totaal	**31**

Per categorie

Categorie	Aantal
A – Quick wins	5
B – Fysiek archief & OASIS	4
C – Digitaal: M365 & netwerkschijven	6
D – Beheer, ordening & vernietiging	7
E – Kaders & governance	9
Totaal	**31**

Per jaargang aanbeveling

Jaargang	Aantal
2025 (nieuw)	8
2024	2
2023	16
Overig / uit de tekst	5
Totaal	**31**

Aandachtspunten

• Aanbeveling 2025-5 heeft geen kalenderdeadline maar een gebeurtenisdeadline: afstemming n het opschonen van de netwerkschijven.

• De items uit blok C (M365) en 2023-13 (Corsa) zijn blokkades: het oplossen daarvan laat meer of vereenvoudigt ze aanzienlijk.

• Het Jaarplan 2026 beloofde het kwaliteitssysteem, metagegevensschema, handboek informatie 2025'; geen daarvan is met de archiefinspecteur gedeeld. Die deadlines zijn dus al verstreken.

• Bestuurlijke keuzes nodig op: dagdozen/vernietiging (geen intern draagvlak voor handmatige se bewaren archief bij het RAR, en capaciteit (adviseur informatiebeheer vacant, tijdelijke inhuur).

- In bijlage 1 van het jaarverslag staat bij aanbeveling 2023-16 een verwijzing naar 'aanbeveling 2
Aandachtspunt bij de terugkoppeling aan het RAR.
- Geen enkele aanbeveling is als rood/urgent gemarkeerd, dus er volgt op dit moment geen melc
toezichthouder van de provincie Gelderland.

noet plaatsvinden vóór aanvang van

dere andere aanbevelingen vervallen

ebeheer en actieplan vernietiging 'in

lectie), uitplaatsing blijvend te

2025-6'; dit moet 2025-7 zijn.

ling aan de interbestuurlijk