Format systematische toezichtinformatie Archief & Informatiebeheer - Gemeenschappelijke regelingen en waterschappen

Stuur deze toezichtinformatie met de bijlagen vóór 1 maart naar: post@gelderland.nl

Naam organisatie:
Werkzaak Rivierenland
Link naar actueel instellingsbesluit of gemeenschappelijke regeling:
Toezichtinformatie over een peilmoment in het jaar:
2026

Aanvullende criteria

Nr.	Aanvullende criteria	Ja, Nee, Deels	Toelichting
AC 1	Meest actuele toezichtverslag van de archivaris of van de archiefinspecteur.	Ja	21-07-2026; Jaarverslag over 2026
AC 2	De nader uitgevraagde informatie vanuit de laatst ontvangen beoordelingsbrief van de Gedeputeerde Staten is aangeleverd.	Nvt	

Objectieve en inhoudelijke criteria

Nr.	Objectieve criteria	Ja, Nee, Deels	Toelichting
OC 1	Het dagelijks bestuur heeft de vastgestelde toezichtinformatie voorgelegd aan het algemeen bestuur.	Ja	Dit wordt voorgelegd in het verantwoordingsproces archieftoezicht 2025, bewijsstukken worden toegevoegd.

Nr.	Inhoudelijke toezichtcriteria uit Verordening systematisch toezicht (gebaseerd op een selectie van de KPI's van de VNG)	Ja, Nee, Deels	Toelichting
IC 1	**Heeft het algemeen bestuur een actuele archiefverordening vastgesteld of heeft het bestuur een voorziening getroffen betreffende de zorg voor archiefbescheiden?** (VNG Archief KPI 1.1) - Beschikt de organisatie over een geactualiseerde, door het algemeen bestuur vastgestelde archiefverordening/voorziening die voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving? - Is deze medegedeeld aan Gedeputeerde Staten?	Ja	https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR691391/1
IC 2a	**Zijn er nadere afspraken vastgesteld voor de informatiebeheertaken, die uw organisatie, onder mandaat uitvoert?** ***Let op! Het gaat hier om taken die uw organisatie uitvoert onder mandaat voor een ander orgaan.*** (VNG Archief KPI's 1.4, 1.5 en 1.7) Er is een voorziening getroffen betreffende de archiefbescheiden (de informatiehuishouding) in geval van opheffing, samenvoeging of splitsing van overheidsorganen, bij (gedeeltelijke) overdracht van taken aan een ander overheidsorgaan of bij oprichting van een tijdelijk overheidsorgaan.	Ja	https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR754713/1
IC 2b	**Zijn er nadere afspraken vastgesteld voor de informatiebeheertaken onder mandaat bij gemeenschappelijke regelingen, dienstverleningsovereenkomsten en andere uitbestedings- of samenwerkingsvormen?** ***Let op! Het gaat hier om taken die wettelijk tot uw organisatie behoren, maar die elders, onder mandaat voor u worden uitgevoerd.*** (VNG Archief KPI's 1.4, 1.5 en 1.7) Er is een voorziening getroffen betreffende de archiefbescheiden (de informatiehuishouding) in geval van opheffing, samenvoeging of splitsing van overheidsorganen, bij (gedeeltelijke) overdracht van taken aan een ander overheidsorgaan of bij oprichting van een tijdelijk overheidsorgaan.	Nee	Nog geen afspraken anders dan de GR Werkzaak Rivierenland. In 2027 is wel aandacht voor de coörporatie Cirtex waar Werkzaak Rivierenland en de GR AVRI in participeren.
IC 3	**Wordt er gewerkt volgens een gestructureerde aanpak voor de continue kwaliteitsverbetering van het archief- en informatiebeheer?** (VNG Archief KPI's 4.1 en 4.2) Het beheer van archiefbescheiden voldoet aan toetsbare eisen van een door de zorgdrager toegepast kwaliteitssysteem.	Deels	Nog geen integraal kwaliteitssysteem, wel gestructureerde aanpak voor losse onderdelen. Training opzetten kwaliteitssysteem eind 2026, uitwerking en afstemming met RAR in 2027
IC 4	**Zijn zowel de fysieke als de digitale bewaaromstandigheden voor de korte termijn op orde?** (VNG Archief KPI 3.1) De in gebruik zijnde archiefruimte of archiefruimten voldoet aan de wettelijke normen.	Nee	Archiefruimte is een brandkluis (voldoet niet aan de Archiefeisen op het gebied van klimaatsturing). Archiefdozen bewaarstukken voldoen niet aan ICN-kwaliteitseis nr. 3 en worden in 2026 vervangen. Voornemen is om bewaarstukken in 2027 uit te
IC 5	**Zijn zowel de fysieke als de digitale bewaaromstandigheden voor de lange termijn op orde?** (VNG Archief KPI 3.2 en 3.3) De in gebruik zijnde archiefbewaarplaats of archiefbewaarplaatsen voldoet aan de wettelijke normen.	Ja	
IC 6	**Heeft het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aangewezen?** (VNG Archief KPI 3.2) Er is een archiefbewaarplaats aangewezen door de zorgdrager.	Ja	De archiefbewaarplaats is het Regionaal Archief Rivierenland in Tiel.
IC 7	**Heeft het dagelijks bestuur een archivaris, middels een aanwijzingsbesluit, aangewezen?** (VNG Archief KPI 4.3) De door de zorgdrager benoemde archivaris is in bezit van het diploma archivistiek en functioneert conform het bepaalde in de artikelen 32, 37 en 40 Aw.	Ja	De archivaris is mevr. E Majewska-Kok van het Regionaal Archief Rivierenland.
IC 8	**Is de (materiële) staat van zowel fysieke als digitale archiefbescheiden voor zolang als nodig geborgd?** (VNG Archief KPI's 5.4 - 5.6) De archieven, ongeacht hun vorm, bevinden zich in goede materiële staat; ten aanzien van niet vernietigbare (permanent te bewaren) archieven, digitaal of papier, zijn zodanige maatregelen getroffen dat bij het raadplegen na ten minste honderd jaar geen noemenswaardige achteruitgang zal zijn te constateren.	Ja	Technische eisen voor de vervanging worden beschreven in het Handboek vervanging (zie https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR759905?), bewaarstukken worden omgepakt in de juiste dozen. Een groot deel van het (te vernietigen) fysieke archief is uitgeplaatst bij OASIS.
IC 9	**Is de geordende en toegankelijke staat van zowel fysieke als digitale archiefbescheiden geborgd?** (VNG Archief KPI's 5.1 - 5.3, 5.8 - 5.11 en 6.2) De archieven, ongeacht hun vorm, zijn geordend en toegankelijk.	Deels	Archiefbescheiden in Corsa zijn voor het overgrote deel te herleiden naar hun fysieke dossiers bij OASIS, voor een klein deel is de vindplaats alleen bij benadering bekend. Bij digitale documenten uit de beginperiode van Werkzaak ontbreekt deels nog dossier. Voornemen om dit in 2027 aan te pakken.
IC 10	**Is de authenticiteit en context van zowel fysieke als digitale archiefbescheiden geborgd?** (VNG Archief KPI's 5.1 - 5.2) De authenticiteit of context van de archiefbescheiden is voldoende gewaarborgd; er is een samenhangend overzicht van archiefbescheiden, ongeacht hun vorm, en er is een metadata schema.	Ja	In de i-navigator wordt bijgehouden welke applicaties voor welke werkprocessen gebruikt worden. Metadataschema is in 2026 vastgesteld.
IC 11	**Zijn zowel de fysieke als de digitale archiefbescheiden, volgens Archiefwet- en regelgeving, overgebracht naar een archiefbewaarplaats?** (VNG Archief KPI's 7.1 - 7.3) De zorgdrager heeft archiefbescheiden, ongeacht hun vorm, die niet voor vernietiging in aanmerking komen en ouder zijn dan twintig jaar, naar een archiefbewaarplaats overgebracht; - er is een verklaring van overbrenging opgesteld, of; - de overbrenging is opgeschort met machtiging verleend door Gedeputeerde Staten.	Nee	Er zijn nog geen overgebrachte Archieven naar het Regionaal Archief Rivierenland.
IC 12a	**Is er een klanten- of bezoekersreglement voor terbeschikkingstelling, of juist niet, van overgebrachte archiefbescheiden volgens Archiefwet- en regelgeving?** (VNG Archief KPI's 8.1 - 8.5) De overgebrachte archieven zijn openbaar, buiten het bepaalde in de artikelen 15 tot en met 17 Aw; de openbaarheid is slechts op wettelijke gronden beperkt; beperking van de openbaarheid langer dan 75 jaar is verkregen met machtiging van Gedeputeerde Staten; - beperkingen van de openbaarheid zijn opgenomen in de verklaring van overbrenging; - de overgebrachte archieven zijn voor eenieder kosteloos raadpleegbaar; - de overgebrachte archieven zijn voor ieder reproduceerbaar;	Nee	Er zijn nog geen overgebrachte archieven naar het Regionaal Archief Rivierenland.
IC 12b	**Heeft het dagelijks bestuur besluiten genomen over (beperkingen van) de terbeschikkingstelling van overgebrachte archiefbescheiden?** (VNG Archief KPI 8.1 en 8.4) Een of meer van de volgende besluiten van algemene strekking van zorgdragers zijn conform wet en regelgeving en het algemeen belang: - besluit tot openbaarheidsbeperkingen inclusief het ter beschikking stellen van reproducties vanwege de materiële staat van de archiefbescheiden, en; - besluiten tot het regelen van kosten van reproducties en uitleeningen.	Nee	Er zijn nog geen overgebrachte Archieven naar het Regionaal Archief Rivierenland.
IC 13	**Heeft het dagelijks bestuur besluit(en) voor vervanging volgens Archiefwet- en regelgeving vastgesteld?** (VNG Archief KPI 6.1) De vervanging van archiefbescheiden door reproducties, onder vernietiging van het origineel, is juist en volledig gebeurd; er is een verklaring van vervanging opgesteld.	Ja	Vervanging van analoge archiefbescheiden door digitale reproducties: https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR759905
IC 14	**Zorgt het dagelijks bestuur dat de archiefbescheiden volgens wet- en regelgeving worden vernietigd of afgezien wordt van de vernietigingsplicht?** (VNG Archief KPI's 6.3 - 6.4) Selectie en vernietiging vindt plaats conform het bepaalde in de regelgeving en er worden verklaringen van vernietiging opgesteld.	Deels	Achterstand in de vernietiging. Dit is ook geconstateerd en als bevinding opgenomen in de KPI rapportage door de archiefinspectie. De oorzaak van deze bevinding is bekend. In 2026 is een begin gemaakt met de vernietiging, waaronder de dagdozen van 2026 en dossiers van Rechtsvoorgangers. Er zijn geen hotspots vastgesteld (niet van toepassing).
IC 15	**Heeft het dagelijks bestuur besluit(en) voor vervreemding volgens Archiefwet- en regelgeving vastgesteld in de afgelopen 5 jaar?** (VNG Archief KPI 6.5) Archiefbescheiden zijn vervreemd conform het bepaalde in de regelgeving; er wordt een verklaring van vervreemding opgesteld.	Nee	Niet van toepassing
IC 16	**Verloopt de uitlening van overgebrachte archiefbescheiden volgens Archiefwet- en regelgeving?** (VNG Archief KPI 8.5) Archiefbescheiden zijn uitgeleend conform het bepaalde in de artikelen 3,18 en 19 Aw.	Nee	Niet van toepassing